



ANUNCIO

APROBACION DE BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN SEPULTURERO/A.

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tarifa, mediante el Decreto número 2024/350, de 7 de febrero, ha resuelto:

Primero.- Aprobar las Bases para la selección de un Sepulturero/a.

Segundo.- Las bases de selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa y en la página web municipal www.aytotarifa.com.

Tercero.- Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre.

Cuarto.- Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de su publicación de esta Resolución, así como recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución, o cualquier recurso que se estime procedente.

| | |
|--------------|---------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| Firma 1 de 2 | Alcalde |

José Antonio Santos Perea

08/02/2024

Secretario General Accidental.
Resolución de la Dirección
General de la Adm. Local de
13/11/2023

Francisco Javier Ochoa Caro

08/02/2024

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **566feebb5bf748fbbf448eabd5e06d10001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos **Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**



BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN SEPULTURERO/A

1. Objeto de la convocatoria. Justificación

Es objeto de las presentes bases la selección y contratación de UN SEPULTURERO

La contratación se realizará como Personal Laboral Temporal, teniendo como máximo la duración hasta la cobertura definitiva de la plaza.

Características:

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| N.º Puestos | 1 | | |
| Denominación: | SEPULTURERO | | |
| Clase personal | LABORAL | Grupo/ Categoría: | VI |
| Titulación exigida: | Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente, o disponer de una experiencia profesional mínima de seis meses como Sepulturero. | | |
| Selección | Concurso | Retribución | Según legislación vigente y Convenio. |
| Régimen contratación: | Laboral Temporal | Funciones a desempeñar | Las propias del puesto. |
| Duración: | Contrato de sustitución hasta cobertura definitiva de la plaza. | | |


El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es por la Alcaldía.

La ausencia de cobertura en la actualidad de personal de Sepulturero, justifica la urgencia en la tramitación de las presentes Bases, así como la reducción de plazos que con carácter general rigen el procedimiento administrativo común.

Funciones del puesto:

- Apertura y cierre del cementerio.
- Mantenimiento general de albañilería, pintura y jardinería.
- Limpieza general del exterior con escobones, recogedor y carro.
- Enterramientos:
 - a) Debiendo preparar el nicho, para ello deben comprobar y modificar si es necesario el tapamiento prefabricado de hormigón con hachuela y martillo. Introducen la caja con ayuda de los familiares.
 - b) Cierran del nicho colocando la tapa con mezcla de yeso y agua.
- Cambios de nicho. Abren el tapamiento con martillo y cincel, sacan la caja y trasladan los huesos desde la caja de madera a una bolsa de plástico o a otra caja más pequeña y trasladan estas a un nuevo nicho o a fosa común.
- Realiza su trabajo, fundamentalmente en el exterior, transita por cualquiera de las zonas del cementerio, en ocasiones ejecuta sus tareas desde el suelo y para los trabajos en altura, de hasta 1,75 metros, utiliza unas plataformas móviles o escaleras manuales.

| | |
|--|--|
| Firma 2 de 2 José Antonio Santos Perea Alcalde 08/02/2024 | Firma 1 de 2 Francisco Javier Ochoa Caro Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 08/02/2024 |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 | |
| Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador | |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original | |





El contrato que firmará aquella persona seleccionada que sea llamada para realizar la prestación contemplará la duración y jornada del mismo. La duración de la relación laboral será hasta la cobertura de la plaza de forma definitiva mediante el proceso selectivo reglamentario.

2. Sistema de selección

De acuerdo con lo establecido en los arts. 61.6 TREBEP, 91 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril y el 2 del R.D. 896/91, de 7 de junio, y el Decreto 2/2002 de 9 de enero, el sistema de selección será el de concurso de méritos, en el que se garantizarán los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

Motivación:

En este sentido y en lo relativo a las plazas a que se refieren las presentes bases, en las que se opta por el concurso de méritos, se considera más adecuada la utilización de este sistema por la operatividad del puesto de trabajo en que se encuadra las plazas ofertadas que exige en su desempeño personal que acredite una formación y experiencia ya adquiridas al objeto de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios municipales así como al objeto de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo de la normal actividad de las mismas, lo que afectaría globalmente al funcionamiento de este Ayuntamiento.

El procedimiento previsto se someterá al trámite de urgencia, justificándose por la necesidad imperiosa de contar con el servicio de Sepulturero.

3. Legislación aplicable

- El presente proceso selectivo se registrará por lo previsto en estas bases, sus anexos correspondientes.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores -ET/15-.
- Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Tarifa.
- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

| | |
|---|---------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| 08/02/2024 | |
| José Antonio Santos Perea | |
| Firma 1 de 2 | |
| 08/02/2024 | |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |
| Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: |
| Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



- De forma supletoria, serán aplicación las Leyes 39/2015 y 40/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas y del Régimen Jurídico del Sector Publico.

4. Requisitos de las personas aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, antes de que termine el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española o estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No estar incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad de las establecidas en la normativa vigente en la función pública.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Estar en posesión de la titulación recogida en el cuadro resumen.
- Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de la Unión Europea.
- No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente antes de la toma de posesión, de conformidad con las bases 11ª y 12ª de esta convocatoria.

5. Solicitudes.

5.1. En el plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar:

- Anexo I que acompaña a las presentes bases, debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia de DNI.
- Copia de la titulación exigida.
- Documentación acreditativa de cuantos méritos deseen les sean valorados, como máximo, a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación en la sede electrónica del Ayuntamiento se llevará a cabo a través del enlace <https://sede.aytotarifa.com>.

Los aspirantes que utilicen otros Registros distintos al del propio Ayuntamiento de Tarifa deberán obligatoriamente informar de tal circunstancia, mediante el envío de correo electrónico a la Secretaría General de este Ayuntamiento (secretaria@aytotarifa.com), debiendo hacerlo en el mismo día o al día siguiente al del envío, dejando constancia de los datos personales completos del

| | |
|--|------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| José Antonio Santos Perea | 08/02/2024 |
| Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | 08/02/2024 |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





aspirante, del medio oficial utilizado para hacer llegar la documentación, la fecha del envío y un teléfono y correo electrónico de contacto. Caso de remitir el correo electrónico, y si la solicitud llegara fuera de plazo al Registro General, procederá la exclusión de la persona aspirante.

Las personas aspirantes, con la indicada solicitud, presentarán la documentación en castellano que acredite los méritos a valorar en el concurso de méritos de méritos, según el contenido del baremo que posteriormente se describe, no admitiéndose la presentación ni valoración de méritos referidos a fecha posterior a la de expiración de presentación de solicitudes o acreditados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

De finalizar el plazo de presentación de instancias en día inhábil se entenderá finalizado el plazo el primer día hábil siguiente.

5.2. Para el presente proceso selectivo no es preciso el abono de tasa por derechos de examen.

5.3. Todos los anuncios de la presente convocatoria se realizarán exclusivamente en la sede electrónica municipal <https://sede.aytotarifa.com> y tablón de anuncios, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Tarifa.

No se practicarán notificaciones personales a las personas aspirantes salvo la resolución de las alegaciones y recursos administrativos que pudiesen interponer durante el procedimiento selectivo.

Los plazos que establecen estas bases se computarán desde el día siguiente al de la publicación del anuncio respectivo en el tablón electrónico.

La presentación de la solicitud de participación supondrá el conocimiento y aceptación completa de las bases, siendo obligación principal de las personas aspirantes la de darse de alta, si no lo estuvieran ya, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa, puesto que las comunicaciones y notificaciones se realizarán de forma electrónica.

6. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de admisión de instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobatoria de la lista provisional de excluidos/as y admitidos/as al proceso selectivo. En ella constará el nombre y apellidos de las personas candidatas, y en su caso, causa de no admisión y se concederá un plazo de cuatro días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por las personas interesados, si bien los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. No se podrán subsanar solicitudes con documentaciones posteriores a la fecha de finalización del plazo.

Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, y resueltas las alegaciones si las hubiera, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de personas aspirantes admitidas y la designación de los miembros del Tribunal.

Dicha resolución será objeto de publicación en la sede electrónica municipal <https://sede.aytotarifa.com> y tablón de anuncios, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento.

7. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador, que estará compuesto exclusivamente por Empleados/as Públicos, designados por la Alcaldía, estará constituido por:

| | | | | | |
|---|------------|---|---|------------|---------|
| Firma 1 de 2 Francisco Javier Ochoa Caro | 08/02/2024 | Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | Firma 2 de 2 José Antonio Santos Perea | 08/02/2024 | Alcalde |
| | 08/02/2024 | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| | Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| | Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| | Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



- a. Una Presidencia.
- b. Cuatro Vocalías.
- c. Una Secretaría.

- La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
- Deberá su composición cumplir lo estipulado en el artículo 60 del TREBEP.
- Todas las personas que forman parte del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.
- Junto a las personas titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.
- El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.
- El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia la Presidencia, dos vocalías y la Secretaría.
- Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y aplicar los baremos correspondientes.
- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y las personas aspirantes podrán promover la recusación en los casos y de la forma expresada en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. No podrán ser miembros del Tribunal quienes hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los 5 años anteriores a la publicación de la convocatoria.
- A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica atendiendo a lo dispuesto en el artículo 30.1 a).
- Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Contra los acuerdos y resoluciones del Tribunal podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en la sede electrónica municipal, ante la Delegación de Gobierno Interior, Infraestructuras y Urbanismo, conforme a los artículos de la citada Ley 39/2015.


8. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de una fase de concurso de méritos y una entrevista personal.

1. Fase de concurso de méritos.

- La puntuación máxima que se obtendrá en esta fase será de **10 puntos**.
- La fase de concurso de méritos no tendrá carácter eliminatorio.
- En este proceso selectivo, **la fase de concurso de méritos se realizará mediante una auto baremación de méritos**, realizado por las propias personas aspirantes del proceso selectivo, de acuerdo con el modelo de auto baremación que acompaña estas bases (anexo I) en relación a la baremación de méritos que figura en el anexo II.
- Será obligatorio que el anexo de auto baremación esté relleno de forma completa y correcta, **debiendo las personas aspirantes que sumar la totalidad de los méritos alegados en cada uno de los apartados y en el total.**
- **La auto baremación es responsabilidad exclusiva de la persona candidata.**
- **Si la persona candidata NO sumara los méritos individuales y/o totales, se considerará que su auto baremo es “0”, si bien, el Tribunal podrá corregir los errores aritméticos o de hecho que existan en la auto baremación.**
- El Tribunal calificador podrá en todo momento solicitar la aportación de la documentación original de cualquier merito alegado, siendo que si el mismo no se aportara por la persona candidata será eliminado de la baremación, pudiendo suponer, en caso de ser la titulación para el acceso, la exclusión de la persona candidata.

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|------------|
| Firma 2 de 2 | José Antonio Santos Perea | Alcalde | 08/02/2024 |
| Firma 1 de 2 | Francisco Javier Ochoa Caro | Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | 08/02/2024 |

| | | |
|---|---|---|
|  | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| | Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| | Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| | Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |





9. Corrección de la auto baremación

Aprobado el listado definitivo de personas admitidas el Tribunal revisará la auto baremación de las personas aspirantes en base a la documentación presentada con su instancia y llevará a cabo la entrevista de acuerdo a lo establecido en la base anterior.

La auto baremación efectuada vinculará al Tribunal, que sólo podrá valorar los méritos que hayan sido alegados y auto baremados por las personas aspirantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por aquéllas en cada apartado del baremo.

En el supuesto de méritos auto baremados en subapartados erróneos, el Tribunal podrá trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación autoasignada por las personas aspirantes.

Los méritos a valorar por el Tribunal a efectos de determinar la puntuación en la fase de concurso de méritos, serán los alegados, auto baremados y acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados o incorporados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no auto baremados.

En dicho proceso de revisión de la auto baremación, el Tribunal podrá minorar la puntuación consignada por las personas aspirantes en el caso de méritos no valorables o no justificados conforme al baremo de méritos o en el caso de apreciar errores aritméticos, si bien, no podrá aumentarla.

El resultado de la corrección de la auto baremación será publicado en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento disponiendo las personas aspirantes de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio, para presentar alegaciones a través del Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las alegaciones, en su caso, serán resueltas por el Tribunal, elevándose propuesta al Órgano competente para su publicación definitiva.

Las puntuaciones se considerarán definitivas una vez resueltas las posibles alegaciones por el Tribunal, o bien, si transcurrido el plazo otorgado no se presentaran alegaciones.

10. Relación definitiva de aspirantes y propuesta de contratación.

Una vez determinada la calificación definitiva de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento

Dicha relación se elevará al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Tarifa, ordenada de mayor a menor, proponiendo la contratación de las personas aspirantes que hubieran obtenido la mayor puntuación, de conformidad con lo descrito anteriormente.

La relación de aspirantes contemplará la puntuación individualizada de cada una de las fases, así como la suma de las mismas.

En caso de empate entre los aspirantes en la puntuación definitiva, primará la mayor puntuación en la fase de concurso de méritos en el apartado de experiencia laboral, si persistiese se tendría en cuenta la mayor puntuación en apartado experiencia laboral en administración. Si aun así

| | |
|--|------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| | 08/02/2024 |
| Firma 1 de 2 | Alcalde |
| | 08/02/2024 |
| José Antonio Santos Perea | |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |
| Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | |

| | | |
|--|---|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| | Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| | Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| | Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



continuara el empate entre aspirantes, el Tribunal efectuará un sorteo por el medio que estime más conveniente, que determinará el desempate entre los aspirantes.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldía de la Corporación dicha propuesta, sin que la misma pueda contener mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta de aspirantes que contravenga lo anteriormente establecido.

11. Presentación de documentos.

En el plazo de tres (3) días hábiles a contar de la publicación de la relación definitiva de aspirantes en los tabloneros de anuncios de este Ayuntamiento, el aspirante que figure en primer lugar deberá presentar los siguientes documentos:

- Titulación académica a que se refiere la Base 4.e. de la presente convocatoria.
- Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad o incapacidad de las establecidas en la normativa vigente en la función pública.
- Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado En el caso de ser nacional de otro Estado, de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Si sufriese discapacidad, informe expedido por órgano competente en la materia que acredite tener la capacidad para ejercer el puesto al que se pretende aspirar.

Quienes sean Empleados/as públicos/as estarán exentos de acreditar documentalmente aquellos extremos que constituyen un requisito previo para su contratación, debiendo presentar certificación que acredite su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Dicha certificación se expedirá y unirá de oficio en el caso de funcionario de este Ayuntamiento. En el supuesto de no presentar dicha documentación en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la propuesta de contratación.

12. Contratación

Las personas aspirantes, una vez presentada la documentación exigida en la base anterior y superado el examen médico preceptivo, será contratadas en los mismos términos que la persona propuesta como titular, a excepción de la duración del contrato.

No podrán llevarse a cabo contrataciones temporales que excedan los plazos determinados en la Legislación vigente y pudieran conllevar la generación de Derechos Laborales a favor de los integrantes de la bolsa.

Igualmente se producirá la finalización del contrato cuando por resolución judicial o administrativa firme se obligue a este Ayuntamiento a cubrir estas plazas, en base a un procedimiento de provisión distinto, del que resultase finalmente seleccionado otra persona.

Quien sin causa justificada no formalizase el contrato dentro del plazo señalado por esta Entidad Local, perderá el derecho a adquirir la condición de personal laboral temporal del Ayuntamiento de Tarifa, y su baja definitiva de la bolsa de trabajo, salvo las causas justificadas en la base anterior.

| | |
|--|------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| | 08/02/2024 |
| Firma 1 de 2 | Alcalde |
| | 08/02/2024 |
| José Antonio Santos Perea | |
| Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |
| 08/02/2024 | |

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





13. Protección de datos de carácter personal.

A los datos de carácter personal aportados por los/as candidatos/as durante el proceso de selección les será de aplicación lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en relación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección facilitados al Ayuntamiento de Tarifa en los formularios y modelos que se faciliten al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa, y podrán incluir datos personales como: Nombre, Apellidos y DNI. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Los datos facilitados por las personas candidatas facultan al Ayuntamiento de Tarifa a utilizar los mismos para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

14. Normativa reguladora del procedimiento. Recursos.

Con la presentación de la instancia por el interesado, solicitando tomar parte en este proceso selectivo constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras del mismo, que tienen consideración de normativa reguladora de esta convocatoria.

La presente convocatoria y sus anexos se registrarán por las disposiciones del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y, en tanto se proceda a su desarrollo reglamentario, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, Ley 7/1985, de 2 de abril y disposiciones del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos de ella se derivan y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

En Tarifa, a fecha de la firma electrónica.

| | | | |
|--------------|--|------------|-----------------------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde | 08/02/2024 | José Antonio Santos Perea |
| | Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | 08/02/2024 | Francisco Javier Ochoa Caro |

| | | |
|--|---|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| | Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| | Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| | Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION Y AUTO BAREMACIÓN

| DATOS DEL INTERESADO/A | | | |
|------------------------|------------|--------|-----------|
| Apellidos y Nombre: | | DNI: | |
| Domicilio: | | Email: | |
| Municipio: | Provincia: | CP: | Teléfono: |

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE UN SEPULTURERO

SOLICITO PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS CONVOCADAS, PARA LO CUAL:

1. Acompaño documento copia del DNI y del Título exigido en las bases.
2. Declaro bajo mi responsabilidad que conozco las bases de la convocatoria, las acepto y reúno todos y cada uno de los requisitos indicados en las mismas, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresados en ellas.
3. Acepto de forma expresa que las notificaciones personales que correspondan se lleven a cabo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa.
4. Autorizo a que mis datos personales relativos a esta convocatoria sean expuestos de conformidad se establece en las bases de selección.
5. Que aporte auto baremación de méritos, junto con la documentación justificativa de los méritos alegados, de conformidad al Anexo II.

En Tarifa, a ____ de _____ de 20____

Fdo.- La persona candidata

MÉRITOS A VALORAR (máximo 10 puntos)

| 1. TITULACIÓN ACADÉMICA. (Máximo 1 puntos) | | | |
|---|-----------------------|-------|--------|
| Licenciatura y/o Grado Universitario equivalente ó superior al exigido. | 1,00 puntos | | |
| Diplomatura y/o Grado Universitario equivalente ó superior al exigido. | 0,5 puntos | | |
| SUMA APARTADO | | | |
| 2. FORMACIÓN (Máximo 4 puntos) | | | |
| DENOMINACIÓN CURSO | ÓRGANO QUE LO IMPARTE | HORAS | PUNTOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------|---------|------------|-----------------------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde | 08/02/2024 | José Antonio Santos Perea |
| | | | |
| Firma 1 de 2 | | 08/02/2024 | Francisco Javier Ochoa Caro |
| | | | |

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
Capital Humano - Personal

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SUMA APARTADO | | | |
| 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 15 puntos) | | | |
| Entidad/Empresa | Tiempo experiencia (días) | Puntos | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SUMA APARTADO | | | |
| TOTAL, SUMA DE PUNTOS (Máximo 20 puntos) Apartado 1, 2, 3 | | | |

Nota: En caso necesario, añadir todas las páginas que sean necesarias para enumerar los méritos alegados por el/la aspirante, haciéndolo constar expresamente mediante la leyenda «Hoja ___ de ___».

DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de auto baremación, aportando documentación que lo justifica de acuerdo con los méritos auto baremados, y que posee los originales, comprometiéndose a aportarlos en caso de requerimiento del Tribunal.

En Tarifa, a _____ de _____ de 20____.

El/La Solicitante

Fdo.- _____

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| | 08/02/2024 |
| Firma 1 de 2 | José Antonio Santos Perea |
| | 08/02/2024 |
| 08/02/2024 | Francisco Javier Ochoa Caro |

Secretario General Accidental.
Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

| | |
|------------------------------------|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: |
| Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



| | |
|----------------------------|---|
| administrativos. | |
| RESPONSABLE | Ayuntamiento de Tarifa. |
| FINALIDAD PRINCIPAL | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| LEGITIMACIÓN | La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en relación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública. |

| | |
|----------------------|--|
| DESTINATARIOS | Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| DERECHOS | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional. |
| | Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general. |

ANEXO II. BAREMACIÓN DE MÉRITOS

1. **TITULACIÓN ACADÉMICA. (Máximo 1, puntos)** Otras titulaciones académicas, no acumulables, relacionadas con el puesto de las bases generales de la convocatoria, no imprescindibles para el proceso de selección. Concretamente se valorarán Licenciatura, Diplomatura, y/o Grado Universitario o equivalente del siguiente modo:

| | |
|--|-------------|
| Licenciatura y/o Grado Universitario equivalente | 1,00 punto |
| Diplomatura y/o Grado Universitario equivalente | 0,50 puntos |

2. **FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)** Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento recibidos, siempre que su contenido esté directamente relacionado con las funciones descritas en el puesto a cubrir o que versen sobre materias transversales tales como Igualdad de Género, Prevención de Riesgos Laborales, Protección de datos, competencias Digitales o Transparencia Corporativa.

Los cursos que se tendrán en cuenta para el baremo serán aquellos que hayan sido impartidos o promovidos por centros oficiales, entendiendo por éstos administraciones públicas (administración local, organismos autónomos, administración autonómica,

| | |
|-----------------------------|--|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| 08/02/2024 | |
| José Antonio Santos Perea | |
| Firma 1 de 2 | Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 |
| 08/02/2024 | |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





administración del estado), organismos oficiales (INAP, IAPP, FEMP, FAMP, Diputación, centros oficiales como Institutos, Universidades u otros homólogos) así como cursos organizados por Sindicatos siempre y cuando reflejen las horas de formación acreditadas y estén homologados o coorganizados con los centros oficiales anteriormente descritos. Los cursos de formación no deben tener una antigüedad superior a 10 años, a contar con carácter retroactivo teniendo en cuenta como fecha de referencia la de publicación de las presentes bases.

La formación o titulación requerida para ser admitido en el proceso selectivo no será baremada. Igualmente, no serán objeto de valoración las titulaciones académicas oficiales que formen parte de un plan de estudios para la obtención de titulación académica oficial.

De 21 a 50 horas: 0.10 puntos • De 51 a 100 horas: 0.20 puntos • De 101 a 150 horas: 0.30 puntos • Más de 150 horas: 0.50 puntos • Máster título propio: 0.75 puntos Máster oficial /Doctorados: 1.00 puntos

En caso de que se aporten títulos de cursos de la misma materia (por ejemplo, prevención riesgos laborales), solo se valorará el de mayor duración.

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| Por cada día, a jornada completa, de servicios prestados en el sector privado en el puesto ofertado o en puestos con funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional, aunque tengan distinta denominación. | Máximo 5 puntos | 0,002 puntos/día |
|--|-----------------|------------------|

Acreditación de los méritos alegados.

Los méritos alegados deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

- Para la acreditación de las titulaciones académicas: Fotocopia de los títulos a valorar.
- Para los cursos de formación y perfeccionamiento (ya sean cursos, jornadas, seminarios y mesas redondas, bien en calidad de ponente o de alumno): Diplomas, o certificación de asistencia o impartición, donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas.
- Los títulos o diplomas deberán obligatoriamente contener el número de horas, siendo que no se admitirán aquellos que no los contengan. Si en lugar de las horas aparecieran los créditos, deberá justificarse por la persona aspirante la correlación con las horas que corresponda, siendo que, si no se justifica, no se admitirán.
- Para la experiencia profesional como Empleado/a Público/a: Certificación expedida por la Administración Local respectiva en la que conste el período de prestación de servicios, concretando el puesto desempeñado, escala, subescala y tipo de nombramiento o vinculación. La fecha de expedición de la certificación no rebasará el último día del plazo de presentación de instancias.
- Para la experiencia profesional en el sector privado Vida laboral actualizada y contratos de trabajo o nóminas del periodo a valorar.

Aquellos méritos, de entre los alegados, que no resulten suficientemente acreditados, de conformidad con lo establecido en esta base, no serán tenidos en cuenta por el Tribunal calificador, si bien, podrá en todo momento solicitar la aportación de la documentación original de cualquier merito alegado, siendo que si el mismo no se aportara por la persona

| | |
|--|------------|
| Firma 2 de 2 | Alcalde |
| José Antonio Santos Perea | 08/02/2024 |
| Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | 08/02/2024 |
| Francisco Javier Ochoa Caro | |
| Firma 1 de 2 | |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: |
| Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |



candidata será eliminado de la baremación, pudiendo suponer, en caso de ser la titulación para el acceso, la exclusión de la persona candidata.


NOTA IMPORTANTE: La Auto baremación es responsabilidad exclusiva de la persona candidata. Si la persona candidata NO sumara los méritos individuales y/o totales, se considerará que su auto baremo es “0”, si bien, el Tribunal podrá corregir los errores aritméticos o de hecho que existan en la auto baremación.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Tarifa, a la fecha indicada en la firma electrónica.

El Alcalde
José Antonio Santos Perea

El Secretario General Accidental
Francisco Javier Ochoa Caro

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| Firma 2 de 2 | | Alcalde | |
| José Antonio Santos Perea | | 08/02/2024 | |
| Firma 1 de 2 | | Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023 | |
| Francisco Javier Ochoa Caro | | 08/02/2024 | |

| | | |
|---|---|---|
|  | Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: | |
| | Código Seguro de Validación | 566feebb5bf748fbf448eabd5e06d10001 |
| | Url de validación | https://sede.aytotarifa.com/validador |
| | Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original |

