



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA DE CUENTAS PARA LOS AÑOS 2021, 2022, 2023 DE URBANIZADORA TARIFEÑA S.A., MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

1. Normativa aplicable

La prestación de los trabajos se realizará de acuerdo con las disposiciones legales vigentes relativas a la auditoría de cuentas de sociedades anónimas, así como a las normas de auditoría generalmente aceptadas publicadas por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), e incluirá las pruebas de los libros y registros de contabilidad y otros procedimientos aplicables para expresar una opinión de auditoría de Cuentas Anuales.

2. Fases de ejecución de los trabajos de auditoría

En el transcurso de la ejecución de los trabajos de auditoría se diferenciarán las siguientes fases:

a) Fase de planificación

En esta fase el auditor procederá a establecer los objetivos, el alcance y la metodología a seguir para alcanzar los objetivos. Más concretamente, comprenderá la adquisición del conocimiento general de la empresa, de su entorno, la evaluación de los circuitos de control interno, la determinación del riesgo de auditoría y, en definitiva, la aplicación de cualquier otro procedimiento que le permita determinar la naturaleza, el alcance y el momento de ejecución del trabajo a realizar, que se documentará en un programa de trabajo escrito.

b) Fase de realización y asistencia

En esta fase el auditor obtendrá las evidencias suficientes y necesarias, en desarrollo del plan de trabajo previamente determinado, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la auditoría, y asistirá en la preparación de la memoria de las cuentas anuales. En determinados casos el auditor podrá considerar conveniente ejecutar una parte del trabajo de auditoría en una fase preliminar o interina, previa al cierre del ejercicio, para realizar su trabajo con mayor eficiencia o para cumplir con el calendario de finalización y entrega de los informes.

c) Fase de cierre y emisión de informes

El informe de auditoría expresa la opinión del auditor sobre las cuentas anuales, basada en el trabajo realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas. Carta o Informe de recomendaciones; las normas técnicas de auditoría establecen la obligación del auditor de comunicar a la Sociedad las debilidades significativas identificadas en el sistema de control interno en el transcurso de su trabajo y, cuando lo crea oportuno, proponer sugerencias constructivas para



mejorar este control, comunicar debilidades no significativas y cualquier otro comentario que considere de interés.

3. Alcance de los trabajos de auditoría

La auditoría objeto de contratación tiene la naturaleza de auditoría financiera, por lo que su finalidad es emitir una opinión sobre las cuentas anuales normales en su conjunto, que están integradas por:

- El balance de situación normal.
- La cuenta de pérdidas y ganancias normal.
- El estado de cambios del patrimonio neto normal.
- El estado de flujos de efectivo normal.
- La memoria correspondiente al ejercicio anual.
- Informe de Gestión.

Adicionalmente, de acuerdo con lo que disponen las normas técnicas de auditoría, el auditor debe expresar en su informe si la información contable que contiene el informe de gestión coincide con la de las cuentas anuales auditadas.

De acuerdo con la legislación vigente el auditor deberá tener en consideración en su informe los eventuales incumplimientos de la normativa aplicable que hubiera comprobado en el transcurso de la realización de su trabajo de auditoría y que, de acuerdo con la norma técnica sobre el concepto de importancia relativa, puedan tener relevancia en la imagen fiel que deben expresar las cuentas anuales.

Por lo tanto, dada la naturaleza de la Sociedad objeto de esta contratación, el auditor deberá conocer y evaluar la normativa específica que les es de aplicación para identificar eventuales incumplimientos y evaluar sus efectos potenciales.

4. Composición y dedicación mínima del equipo de trabajo

Para la realización de los servicios objeto de esta licitación y dentro de los plazos que se establecen, la empresa que resulte adjudicataria de este procedimiento, dispondrá en todo momento de los Recursos Profesionales, Técnicos, Auxiliares y otros, suficientes y sin carácter limitativo, para cumplir con el programa comprometido. El equipo inicial no podrá ser modificado en el transcurso de los trabajos objeto de esta contratación sin el consentimiento de la Sociedad.

5. Desarrollo y coordinación de los trabajos de auditoría

La ejecución de los trabajos de auditoría se llevará a cabo en el domicilio de la Sociedad o en el lugar que sus responsables determinen, con el objeto de favorecer un acceso ágil a la información y documentación que se requiera.

La coordinación y seguimiento de la auditoría por parte de la Sociedad será ejercida por la persona o personas que designe la Sociedad, y por parte de la firma auditora, por los miembros del equipo



que asimismo designe la empresa que resulte adjudicataria del concurso. A tal efecto, independientemente de las reuniones programadas con antelación, el responsable de las relaciones con los auditores y los auditores podrán reunirse en cualquier momento si alguna de las dos partes lo considera oportuno, en función del desarrollo del trabajo. En particular, cualquier incidencia surgida en el transcurso de la auditoría que, a criterio del auditor, pueda afectar significativamente su opinión sobre las cuentas anuales, deberá ser comunicada inmediatamente a estos responsables sin que en ningún caso pueda suponer interferencia en la prestación del servicio ni en los criterios profesionales de los auditores, que gozarán de total independencia. Sin perjuicio de todo lo anterior los auditores podrán ser requeridos por el Comité de Auditoría de la Sociedad para cualquier aclaración o participación en determinadas reuniones de revisión.

6. Contenido y presentación de los informes

Los informes a emitir por los auditores serán los siguientes:

- Informe de auditoría de las cuentas anuales de la Sociedad, con el contenido mínimo exigido en la Ley y Reglamento de auditoría de cuentas, y resto de normas técnicas de auditoría.
- Informe o carta de recomendaciones, que dé cumplimiento a la obligación de comunicar las debilidades significativas detectadas por el auditor durante la ejecución de su trabajo, además de propuestas de mejora y otros aspectos que considere de interés. Si el adjudicatario, dentro de la propuesta de mejoras, incluye la elaboración de otros informes, como por ejemplo el informe de control interno, el plazo de entrega será el mismo que el establecido para el Informe de recomendaciones. Estos informes se entregarán previamente en borrador, sujeto a revisión y una vez elevados a definitivos se entregará tantos ejemplares como requiera la Sociedad.

También se facilitará una copia de los informes definitivos en soporte digital.

7. Plazos de ejecución de las auditorías y de entrega de los informes

El periodo para la ejecución de los trabajos de auditoría se establece del 1 de septiembre al 15 de febrero, dentro del cual, los auditores, de común acuerdo con la Sociedad, podrán determinar las fechas más adecuadas. No obstante, la Sociedad se reserva la posibilidad de variar estos plazos en función de situaciones excepcionales.

Los informes definitivos de auditoría y de recomendaciones deberán entregarse antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente al auditado.

Previamente, y no con posterioridad al día 10 de febrero, deberán haber sido entregados los borradores de los informes.

En todo caso las fechas estarán supeditadas a las obligaciones legales o técnicas aplicables al objeto del contrato.

En Tarifa a la hora y fecha de la firma electrónica.

Fdo. Carlos Rondón Rosano.
Gerente.