EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARIFA, ANTONIO ARAGÓN ROMÁN, FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL

**CERTIFICA:** Que el Sr. Alcalde con fecha 5 de mayo de 2021 ha dictado el siguiente decreto con número 1192:

#### DECRETO DE ALCALDÍA

Expediente nº: Convenios de Colaboración 2021/4 (G2904)

Asunto: Ratificación de "CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TARIFA Y EL LICEO FRANÇOIS COUPERIN, DE FRANCIA, PARA FORMACIÓN EN PRÁCTICAS ERASMUS DE LA ALUMNA CAROLINE ROCHA COSTA EN LA OFICINA DE TURISMO".

Formalizado por la Alcaldía-Presidencia y el Liceo François Couperin el convenio cuyos elementos esenciales constan en el correspondiente expediente y se detallan a continuación, procede dictar el correspondiente acto administrativo de ratificación.

Conforme a lo expuesto, esta Alcaldía-Presidencia, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, **RESUELVE:** 

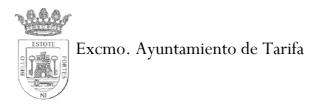
**PRIMERO:** Ratificar la suscripción del Convenio de Colaboración cuyos elementos esenciales se detallan:

Título de convenio	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL
	AYUNTAMIENTO DE TARIFA Y EL LICEO FRANÇOIS
	COUPERIN, DE FRANCIA, PARA FORMACIÓN EN
	PRÁCTICAS ERASMUS DE LA ALUMNA CAROLINE ROCHA
	COSTA EN LA OFICINA DE TURISMO
Número de convenio/	Convenio de colaboración 2021/2904, suscrito el 23 de abril de
año y fecha de firma	2021.
Objeto	La institución se compromete a ayudar al participante a realizar una
	actividad de movilidad [prácticas] del programa Erasmus.
	El participante acepta el apoyo especificado en el artículo 3 y se
	compromete a llevar a cabo la actividad de movilidad para [prácticas]
	como se describe en el Anexo I.
Entidad con la que se	Liceo François Couperin
formaliza el convenio	
Financiación	No comporta gasto para el Ayuntamiento de Tarifa
Vigencia	Desde el 05.07.2021 hasta el 29.08.2021
Texto del convenio	Adjunto en anexo I
Informe:	Informe de Turismo, de fecha 19 de abril de 2021
	Informe de Intervención, de fecha 26 de abril de 2021

Página 1 de 27







SEGUNDO: Dar traslado del acuerdo a los siguientes servicios para su conocimiento:

- Intervención General.
- Secretaría General para su registro.
- Área gestora para su ejecución.

TERCERO: Publicar el cuadro resumen del convenio y su texto en el portal de transparencia.

Para que así conste y surta sus efectos oportunos, se expide y firma el presente, de orden y con el visto bueno del Alcalde-Presidente, en la fecha indicada en la firma electrónica.

V° B°

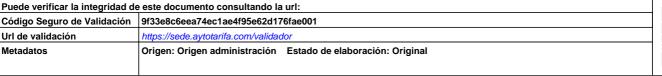
El Alcalde-Presidente Francisco Ruiz Giráldez

Página 2 de 27



Antonio Aragón Román

Francisco Ruiz Giráldez









# Kit de movilidad de pasantías (SMP)

Para ser utilizado para la movilidad de pasantías estudiantiles relacionado con el acuerdo AC103 2020

#### Contrato de movilidad

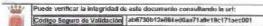
Apéndice II: Contrato educativo

Apéndice II: Términos y condiciones

Apéndice III: la carta de estudiantes Erasmus

ACUERDO DE SUBVENCIÓN – SMP PARA LAS MOVILIZACIONES DE PRÁCTICAS ENTRE LOS PAÍSES DEL PROGRAMA

1/25





Página 3 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Firma 2 de 2

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:			
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001		
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador		
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	ì	
		L	







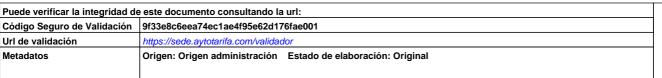
Seguro de Validacion aborsubtze864ed0aa71a9e19c171aec001	ET SA
erificar la integridad de este documento consultando la uri:	回公
	2/2
subvencion cero/parcialmente concedidos europeo Erasmus.	
	de
☑ un apoyo financiero de los fondos Erasmus de la UE	
Estudiante con / Le participación será :	
0.50	
Código ISCED- F / Código Cite-F:	
Campo de estudio (graduación del establecimiento emisor): BTS Turismo	
Área temática (grado en institución de envío)	
Ciclo de estudio: ☐ 1er ciclo ☐ 2° ciclo ☐ tercer ciclo ☒ ☐ ciclo único	
Ciclo de estudio : ☐ Primer ciclo ☐ Segundo ciclo ☐ Tercer cicl	lo
Curso avademico / Curso avademico, 2020/2021	
Curso académico / Curso académico: 2020/2021	_
Sexo: F	
Correo electrónico	
Tal45-pag 01	
Francia	
Nacionalidad: francosa	
Fecha de nacimiento:	
Sra./: ROCHA COSTA Caroline	
Se llamará como el "establecimiento", representado para la firma de este acuerdo per Philippe DESLANDRES, director por un lado, y	or
Dirección (dirección legal completa): Hurtault Road 77300 FONTAINEBLEAU Francia	a
	- 1
	Se llamará como el "establecimiento", representado para la firma de este acuerdo p Philippe DESLANDRES, director por un lado, y  Sra./: ROCHA COSTA Caroline  Fecha de nacimiento  Nacionalidad: francesa  Dirección:  Teléfono: 01  Correo electrónico  Sexo: F  Curso académico / Curso académico: 2020/2021  Cíclo de estudio:   Primer ciclo   Segundo ciclo   Tercer ciclo   Ciclo de estudio:   Ier ciclo   2º ciclo   tercer ciclo   ciclo único   ciclo de estudio:   Ier ciclo   2º ciclo   tercer ciclo   Ciclo de estudio:   Ier ciclo   2º ciclo   tercer ciclo   Ciclo único   cicre   tercer ciclo   Ciclo de estudio:   Ier ciclo   10   tercer ciclo

Página 4 de 27



Antonio Aragón Román

Francisco Ruiz Giráldez









El apoyo financiero incluye / La asistencia financiera incluirá:

 $\hfill\Box$  apoyo de necesidades especiales / financiación adicional debido a una situación de discapacidad.

Para todos los participantes que reciben apoyo financiero de los fondos Erasmus+ de la UE, excepto aquellos que reciben solo una subvención cero de los fondos de la UE: Información bancaria que se complementará para los participantes que reciben asistencia financiera Erasmus (no para áreas no asignadas):

Cuenta bancaria donde se debe pagar el apoyo financiero:

Número de cuenta bancaria en la que se pagará la subvención!

Titular de la cuenta bancaria (si es diferente de estudiante): ROCHA COSTA CAROLINE

Nombre del banco: Caisse d'Epargne Ile-de-France

BIC/SWIFT: CEPAFRPP751IBAN:

Se llamará a partir de ahora "el participante", a Caroline ROCHA COSTA.

Haber acordado las Condiciones Especiales y los Anexos siguientes que forman parte integrante de este acuerdo ("el acuerdo"):

aceptados los siguientes términos y anexos específicos, que forman parte integrante de este contrato ("el contrato"):

Anexo

I Acuerdo de Aprendizaje para la movilidad Erasmus para prácticas

Anexo III

⊠Términos y Condiciones Generales

⊠Carta de Estudiantes Erasmus.

Los términos establecidos en las Condiciones Especiales prevalecerán sobre los establecidos en los anexos. No es obligatorio distribuir documentos con firmas originales para el anexo I de este documento: pueden aceptarse copias escaneadas de firmas y firmas electrónicas, dependiendo de la legislación nacional o de los reglamentos institucionales.

23/04/2021 Alcalde

la 1 de 1 nolsco Ruiz Giráldez

3/25



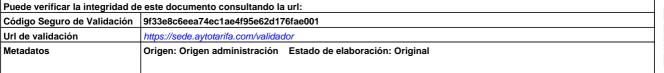
Código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 5 de 27



Antonio Aragón Román









#### CONDICIONES ESPECIALES / CONDICIONES ESPECIALES

#### ARTÍCULO 1 - OBJETO DEL ACUERDO

La institución se compromete a ayudar al participante a realizar una actividad de movilidad/prácticas/del programa Erasmus.

- 1.1 El participante acepta el apoyo especificado en el artículo 3 y se compromete a llevar a cabo la actividad de movilidad para[prácticas]como se describe en el Anexo I.
- 1.2 Cualquier aprobación del contrato, incluidas las fechas de inicio y finalización de la movilidad, debe ser solicitada y aceptada por ambas partes de manera que, por correo o correo electrónico.

#### ARTÍCULO 2 - ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DEL EFECTO MOVILIDAD

- El contrato entra en vigor en la fecha de firma de la última de las dos partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el 02/07/2021 y finalizará el 01/09/2021. La fecha de inicio de la movilidad será el primer día de la presencia obligatoria del participante en la organización anfitriona.

[Para los estudiantes matriculados en un curso de idiomas en una institución diferente de la institución anfitriona: la fecha de inicio de la movilidad será el primer día del curso de idiomas.] La fecha de finalización de la movilidad será el último día de asistencia obligatoria en la organización anfitriona.

- 23 El participante recibirá una subvención de fondos europeos Erasmus durante [...2...]] meses y [...Q...] días.
  - Si el participante recibe una subvención de fondos europeos Erasmus: el número de meses y días adicionales financiados deberá corresponder a la duración
  - Si el participante recibe una beca Erasmus parcial: el número de meses y días adicionales financiados debe corresponder a la duración de la movilidad cubierta por la subvención, respetando las condiciones mínimas obligatorias (2 meses para las prácticas y 3 meses o 1 período académico para los estudios).
  - La duración total del período de movilidad no debe exceder de 12 meses, incluidos los períodos de movilidad no financiados.







Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001 Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







- 2.5 Las solicitudes de ampliación de la movilidad deberán presentarse en la institución al menos un mes antes del final del periodo de movilidad inicialmente previsto.
- 2.6 El informe de notas o el certificado de pasantía (o cualquier prueba adjunta a estos documentos) debe incluir las fechas reales de inicio y finalización de la movilidad.

#### ARTÍCULO 3 - APOYO FINANCIERO / ASISTENCIA FINANCIERA

- 3.1 El apoyo financiero para el período de movilidad es de EUR [...\(\inft\)], correspondiente a EUR [...\(\inft\)] por mes y EUR [\(\inft\)] por días adicionales.
- 3.2

  El importe total del período debilidad tendrá que calcularse multiplicando el número de meses definidos en el párrafo 3 del artículo 2 por la tasa aplicable al mes para el país de destino de que se trate. En el caso de meses incompletos, el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de jugadas del mes incompleto por el día30 del importe mensual. Si el participante está inscrito en una institución ubicada en un territorio de ultramar, recibirá una contribución adicional de [.....] euros para gastos de viaje. Si el participante no es un todo o ella, la contribución para los gastos de viaje será nula.
- 3.3 El reembolso de los costes relacionados con necesidades específicas o gastos de viaje costosos, si corresponde, se realizará sobre la base de la documentación proporcionada por el participante.
- 3.4 Las ayudas financieras no pueden utilizarse para cubrir costes que ya son objeto de otras financiaciones europeas.
- 3.5 No obstante lo dispuesto en el párrafo 4 del artículo 3, la subvención es compatible con cualquier otra fuente de financiación, incluidos los ingresos que el participante podría recibir trabajando más allá de sus estudios/prácticas, siempre y cuando lleve a cabo las actividades previstas en el anexo I.
- 3.6 La ayuda financiera o parte de la misma se devolverá si el participante no cumple con los términos del acuerdo. Si el participante rescinde el acuerdo antes de que finalice, deberá reembolsar el importe de la subvención ya pagada, excepto si se acuerda de manera diferente con la institución de envío. No obstante, cuando se haya impedido al participante completar sus actividades de movilidad, tal como se describe en el anexo I debido a la fuerza mayor, tendrá derecho a recibir al menos el importe de la

5/25



Puede verificar la integridad de este documento consultando la uri:

ódigo Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001





Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Firma 2 de 2

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001

Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original









subvención correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán ser reembolsados, excepto si se acuerdan de manera diferente con la institución de envío. Dichos casos serán notificados por la institución de envío y aceptados por la Agencia Nacional.

#### ARTÍCULO 4 - ACUERDOS DE PAGO

- 4.1 Se efectuará un pago de prefinanciación al participante a más tardar (lo que ocurra primero):
  - 30 días naturales después de la firma del acuerdo por ambas partes
  - la fecha de inicio del período de movilidad (o al recibir la confirmación de la llegada por parte del beneficiario)

representando [entre el 70% y el 100%] del importe especificado en el artículo 3. En caso de que el participante no proporcionara los documentos justificativos a tiempo, de acuerdo con el cronograma de la institución de envío, se puede aceptar excepcionalmente un pago posterior de la prefinanciación.

4.2 Si el pago previsto en el artículo 4.1 es inferior al 100 % de la ayuda financiera, la presentación de la encuesta de la UE en línea se considerará como la solicitud de pago del saldo de la ayuda financiera por parte del participante. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o para emitir una orden de cobro en caso de que se deba un reembolso.

#### ARTÍCULO 5 - SEGURO / GARANTÍA

- 5.1 El participante debe tener un nivel adecuado de cobertura para la protección social, accidentes laborales y responsabilidad civil en el extranjero. Es importante que el sistema francés de seguridad social pueda, en determinadas condiciones descritas a continuación, cubrir los costes y costes sanitarios relacionados con un accidente laboral ocurrido durante las prácticas en el extranjero.
- 5.2 Seguro de salud: obligatorio para estudios y prácticas

Cuando la movilidad tiene lugar en un Estado miembro de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, el servicio de atención médica estudiantil cubre al estudiante para una atención inesperada y necesaria. Para ello, el estudiante debe solicitar su propio seguro médico - antes de que comience la movilidad - para la Tarjeta Sanitaria Europea. El estudiante debe proporcionar una copia en papel o una copia escaneada de la Tarjeta Europea de Seguro Médico al firmar el acuerdo de subvención.

Sin embargo, la cobertura proporcionada por la Tarjeta Sanitaria Europea o por un seguro privado puede no ser suficiente, especialmente en caso de repatriación e intervención médica específica. En ese caso, un seguro privado complementario

6/25



Firma 1 de 1

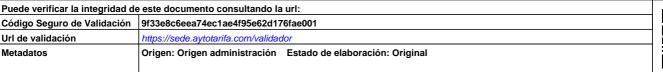
uede verificar la integridad de este documento consultando la url:

ódigo Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 8 de 27











podría ser útil. La institución de envío del estudiante es responsable de asegurarse de que está al tanto de los problemas del seguro de salud.

Cuando la movilidad tiene lugar en un país no perteneciente a la Unión Europea y a un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo, como Turquía, antigua República Yugoslava de Macedonia: los estudiantes que incurren en gastos de atención médica en el extranjero pueden solicitar el reembolso de su propio seguro privado/atención médica para estudiantes de salud, cuando regresan de la movilidad en el extranjero y al presentar los documentos de apoyo apropiados.

Es muy recomendable que el estudiante contrate una póliza de seguro médico complementaria con la compañía de su elección (seguro médico estudiantil, seguro médico de los padres, empresa privada...), eficaz en el país de la movilidad y para el período de la movilidad.

Excepción: si la organización receptora proporciona cobertura de atención médica al estudiante, de conformidad con la ley local, el estudiante puede optar por eliminar esta cobertura de atención médica. Antes de firmar, el estudiante debe comprobar el alcance de la garantía propuesta.

Seguro médico: obligatorio para estudios y pasantías

Propietario del seguro de atención médica: Titular del seguro médico:	ROCHA COSTA CAROLINE
Organización afiliada:	CPAM MELUN
Número- referencia / número de referencia:	

# 5.3 Cobertura del seguro de responsabilidad civil: obligatorio para prácticas, opcional para estudios

Un seguro de responsabilidad civil cubre los daños causados por el estudiante durante su estancia en el extranjero (independientemente de si está en el trabajo o no). Existen diversos acuerdos con respecto a los seguros de responsabilidad civil en diferentes países dedicados a la movilidad transnacional de aprendizaje para las prácticas. Por lo tanto, los aprendices corren el riesgo de no ser cubiertos. Por lo tanto, es responsabilidad de la institución de envío comprobar que existe un seguro de responsabilidad civil que cubre de manera obligatoria al menos los daños causados por el participante en el lugar de trabajo. El Anexo 1 proporciona claridad si está cubierto por la organización receptora o no. Si no es obligatorio por la regulación nacional del país receptor, esto podría no imponerse a la organización receptora.

En caso de que la institución receptora no proporcione dicho seguro, el estudiante se compromete a contraer una póliza de seguro de asistencia personal (repatriación personal, apoyo legal,) y un seguro de accidentes individual. El aprendiz debe proporcionar una copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil al firmar los acuerdos de concesión y aprendizaje.

4/25



Puede verificar la integridad de este documento consultando la uri:

Código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 9 de 27



Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001

Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







Titular del seguro de responsabilidad civil	COSTA CAROLINE
Organización afiliada:	CREDIT AGRICOLE ASSURANCES
Número/referencia / Número / referencia:	

- 5.4 Cobertura del seguro de accidentes: obligatorio para prácticas, opcional para estudios Este seguro cubre los daños a los empleados resultantes de accidentes de trabajo. Para beneficiarse de la legislación francesa relacionada con la cobertura del seguro de accidentes:
  - el aprendiz no debe beneficiarse de ninguna remuneración que pueda abrir derechos a una cobertura de seguro de accidentes en el país donde se lleva a cabo.
     Para más información: <a href="http://www.cleiss.fr/particuliers/partir/stage/ueeee-suisse.html">http://www.cleiss.fr/particuliers/partir/stage/ueeee-suisse.html</a>
  - la práctica debe tener lugar en el país extranjero mencionado en el Anexo I. La organización receptora dispone de 48 horas para informar y declarar los accidentes en el lugar de trabajo a la institución de envío.

El seguro cubre los accidentes incurridos:

- dentro del lugar de trabajo y en las horas de trabajo;
- en el camino habitual entre el domicilio y el lugar de trabajo del aprendiz en el territorio extranjero;
- en el camino entre la dirección del aprendiz en el territorio francés, y su domicilio en el extranjero (al principio y al final de la práctica);
- durante un viaje de negocios para la organización receptora y necesariamente bajo una orden de misión.

La institución de envío es responsable de asegurarse de que hay seguro contra accidentes en el lugar de trabajo. El Anexo I menciona si la organización receptora proporciona o no dicha cobertura de seguro. Si la legislación nacional no la hace obligatoria, podría no imponerse a la organización receptora.

#### ARTÍCULO 6 - APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA

Sólo aplicable a las movilizaciones para las que el idioma principal de instrucción o trabajo es búlgaro, croata, checo, danés, holandés, inglés, estonio, finlandés, francés, alemán, griego, húngaro, gaélico irlandés, italiano, letón, lituano, maltés, polaco, portugués, rumano, eslovaco, esloveno, español o sueco (o idiomas adicionales una vez que estén disponibles en la herramienta de apoyo lingüístico en línea (OLS), con la excepción de hablantes nativos.

6.1. El participante deberá realizar la evaluación lingüística antes del período de movilidad. La realización de la evaluación en línea antes de la salida es un requisito previo para la movilidad, excepto en casos debidamente justificados.

8/25



Francis

de verificar la integridad de este documento consultando la uri:

digo Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001

Página 10 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 | Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

Secretario General

06/05/2021

Firma 2 de 2







6.2 [Sólo aplicable a los participantes después de un curso de idioma OLS] El participante seguirá el curso de idiomas OLS, comenzando tan pronto como reciban acceso y aprovechando al máximo el servicio. El participante informará inmediatamente a la institución si no puede llevar a cabo el curso, antes de acceder a él.

#### ARTÍCULO 7 - ENCUESTA DE LA UE / INFORME DEL PARTICIPANTE

7.1.

La participante tendrá que completar y presentar el informe del participante en línea después de su período de movilidad, dentro de los 30 días calendario de recibir la notificación invitándolo a hacerlo.

Los participantes que no completen y no presenten su informe del participante podrán devolver parcial o totalmente la asistencia financiera recibida en su institución de correo.

7.2 Se puede enviar un informe adicional en línea al participante para obtener información adicional sobre el reconocimiento de la movilidad.

#### ARTÍCULO 8 - LEY APLICABLE Y COMPETENTE TRIBUNAL

- 8.1 Este contrato se rige por la legislación francesa.
- 8.2 El órgano jurisdiccional competente que se creará de conformidad con la legislación nacional aplicable será el único competente para conocer de las controversias entre la institución y el participante en relación con la interpretación, aplicación o validez de este contrato, si esta controversia no puede resolverse fuera de los tribunales.

Firmas

Participante: ROCHA COSTA Caroline

Hecho en FONTAINEBLEAU, 4 de marzo de 2021

Firma: Firma

9/25



Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

odigo Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001





Antonio Aragón Román

06/05/2021 | Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

Secretario General

06/05/2021

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001

Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







# Anexo I CONTRATO PEDAGÓGICO - SMP PARA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD DE PASANTÍAS ENTRE PAÍSES

Aprendiz	Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	nacionalid ad	Sexo	Ciclo de estudio	Campo de estudio
Aprendiz	COSTA ROCHA	Caroline		francesa	F	NIVEL 5 DE LA CEC	turismo
de Institución envio	nombre	Facultad / departa mento	Código Erasmus <sup>1</sup> (si corresponde	dirección	país	Nombre de la persona de correo electrónico; teléfo	
	LYCEE COUPERIN	77	E10160433	Carretera Hurtault 77300 FONTAIN EBLEAU	Francia	N	CREMER
Empresa	Nombre	Departa mento	Dirección; sitio web	pais Espagne	tamaño	Función de nombre de la persona de contacto; dirección de correo electrónico; teléfono	Nombre del <sup>2</sup> tutor; función; dirección de correo electrónico; teléfono
anfitriona	Ayuntamiento de Tarifa	Turismo	www.aytota rifa.com	España	☐ < 250 empleados 250 empleados X > 250 empleados 250 empleados	Angelina Rosano Morin Auxiliar de Turismo	Lucía Jiménez Gamero Técnico de Turismo luciaig.ā ayt

Antes de la movilidad

Tabla A - programa de pasantías en la organización/empresa anfitriona

Código Erasmus: identidad otorgada a cualquier institución de educación superior titular de la Carta Erasmus (ECHE). Sólo se aplica a las instituciones ubicadas en los países participantes en el programa.

<sup>2</sup> mentor: el papel del mentor es proporcionar apoyo, aliento e información al aprendiz sobre la vida y la experiencia en relación con la empresa (cultura de la empresa, códigos y conductas informales, etc.). Normalmente, el mentor debe ser una persona aparte del supervisor.

guardián: su función es proporcionar asistencia, aliento e información al pasante sobre la vida y la experiencia de la empresa (cultura corporativa, códigos y comportamientos informales, etc.). Normalmente, el rutor y supervisor deben ser dos personas diferentes.

10/2



Firma 1 de 1

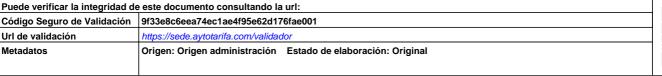
Puede verificar la integridad de este documento consultando la uri:

código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 12 de 27









NI		
TERASMUS+	E. 3	Erasmus

Período de movilidad previsto: 07/2021 al 09/2021

# Título de prácticas: Turismo

Número de horas de trabajo a la semana / 35

Programa detallado de la fase de prácticas

Atención al Público tanto nacional como

La promoción de actividades distribuyendo folletos y trípticos informativos, anunciar eventos ámbito a nivel local regional, la búsqueda de información en Internet, ofreciendo horarios y detalles sobre los servicios de transporte y la conexiones aéreas y marítimas para facilitar el acceso a las playas. Participación en eventos turísticos ( si los hubiera)

<sup>3</sup>Pasantía de habilidades digitales: Sí x□No□

Conocimientos, habilidades y habilidades que debe adquirir el pasante durante la pasantía (resultados de aprendizaje esperados):

Como actual estudiante de turismo, este tipo de prácticas reforza conocimiento personal de Español e Inglés Conocimientos y competencias técnicas adquiridas se le permitirá trabajar en cualquiera de las oficinas turísticas de mundo o en cualquier InfoPoint de campamentos vacacionales y hoteles, así como en recepción, y sobre todo, pode conocer de primera mano como interviene

el

turismo

en

economía

local

e

un

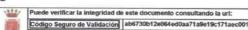
Plan de seguimiento:

Durante la experiencia de prácticas será un supervisor quien controle su trabajo y le va a apoyar durante las actividades para atender a los turistas.

#### Plan de evaluación:

Las prácticas serán evaluadas por la persona autorizada en el documento de Europass. movilidad Europass

Firms 1 de 1





Página 13 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 | Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez



<sup>&</sup>lt;sup>3</sup>.Pasantía en habilidades digitales: cualquier pasantía en la que el aprendiz forma y practica una o más de las siguientes actividades: market digital (ejemplos: gestión de redes sociales, análisis web); Gráficos digitales; diseños mecánicos y arquitectónicos; desarrollo de aplicaciones, software, scripts o sitios instalación, mantenimiento y gestión de sistemas y Redes informáticas Seguridad de los sistemas de información análisis de datos extracción y visualización; aplicaciones de programación y pruebas para robots e inteligencia artificial. Atención al cliente, cumplimiento de pedidos, do tareas administrativas no se ven afécciadas.





El nivel de competencia lingüística 4en español [aquí indica i	la lengua principal de trabajo Hone e
aprendiz posee o se compromete a adquirir antes del inicio del p	período de prácticas es:

 $A1 \square A2 \square B1 \times B2 \square C1 \square C2 \square \square$ 

abla B - Institución de envío		
or favor complete sólo una de	las tres opcior	nes <sup>5</sup> a continuación:
satisfactoriamente el período d El período de prácticas es una satisfactoria, la institución se c adjudicar	e prácticas, la parte integra ompromete a:  Dar una calif Informe final Asigne una pasantia   e e prácticas, la pasantia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	l del plan de estudios v. sujeto a una finalización
(o equivalente).		person des passante y en es supremento del dipionia
Registre el período de práctica  □	as en el docum	nento europass mobility del aprendiz: Sí 🂢 No
. El período de prácticas es de prácticas, la institución se co		una vez completado satisfactoriamente el período
de prácticas, la institución se co	isticas: inform	una vez completado satisfactoriamente el período nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en:	isticas: inform	
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu	isticas: inform	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu	isticas: inform	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua ources/european-language-levels-cefr
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua ources/european-language-levels-cefr el plan de estudios (contada en el diploma) ra la graduación)
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua ources/european-language-levels-cefr el plan de estudios (contada en el diploma)
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en https://europass.cedefop.eu Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no 3. Pasantías para jóvenes 6Créditos ECTS o equivalent necesario sustituir el "ECTS	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua ources/european-language-levels-cefr el plan de estudios (contada en el diploma) ra la graduación)
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en https://europass.cedefop.eu Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no 3. Pasantías para jóvenes 6Créditos ECTS o equivalent necesario sustituir el "ECTS	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua burces/european-language-levels-cefr el plan de estudios (contada en el diploma) ra la graduación) pción no disponible en Francia). es en los que no existe el sistema "ECTS", es tablas por el nombre del sistema equivalente
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu  Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no 3. Pasantías para jóvenes  Créditos ECTS o equivalent necesario sustituir el "ECTS que se utiliza y se debe aña  Asignar créditos ECTS	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua burces/european-language-levels-cefr  el plan de estudios (contada en el diploma) ra la graduación) pción no disponible en Francia).  es en los que no existe el sistema "ECTS", es tablas por el nombre del sistema equivalente web a una explicación al sistema.  En caso afirmativo, indique el número de créditos:
Nivel de habilidades lingü (CECR) está disponible en: https://europass.cedefop.eu  Hay tres opciones para pa 1. Pasantía que es una pa 2. Pasantía opcional (no 3. Pasantías para jóvenes  6Créditos ECTS o equivalent necesario sustituir el "ECTS que se utiliza y se debe aña  Asignar créditos ECTS	isticas: information informati	nación sobre el Marco Común Europeo de Lengua burces/european-language-levels-cefr  el plan de estudios (contada en el diploma) ra la graduación) pción no disponible en Francia).  es en los que no existe el sistema "ECTS", es tablas por el nombre del sistema equivalente web a una explicación al sistema.

Página **14** de **27** 



Firma 1 de 2 Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001

Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





# TERASMUS+ E BERSHUS+

Clasificación: Sí □ No□	En caso afirma prácticas   Inf	ntivo, indique si esto se basará en: Certificado d forme final   Entrevista
Registre el período de prá	cticas en la Transc	cripción de registros del aprendiz: Sí 🗆 No 🗆
Registre la prácticas en el	Suplemento del D	Diploma del aprendiz (o equivalente) Sí 🗆 No
Registre el período de prá	cticas en el docum	nento europass mobility del aprendiz: Sí 🗵 No
La prácticas es llevad satisfactoriamente la prá		un recién graduado y, una vez finalizac ón se compromete a:
		En caso afirmativo, indique el número de créditos:
		Si es así, indique el número de créditos:
recomendable): Si 🗆 No	0 🗆	de Movilidad Europass del aprendiz <i>(muy</i> graduados no está disponible en Francia. Má
formación sobre:	http://www.educ	cation.gouv.fr/cid84337/publication-du-decret-c
plication-de-la-loi-sur-les-	stages-des-avancee	es-importantes-pour-les-stagiaires.html eguro
e accidentes para el aprend	liz	
Y		
La institución de correo pr	oporcionará al El s	seguro de accidentes cubre: - accidentes pasante iajes realizados con fines de trabajo:
un seguro de compensacio	ii de durante los vi	lajes realizados con fines de trabajo:
		A3/25
ificar la integridad de este documento cons		EW.
eguro de Validación ab6730b12e864ed0aa	11a3e19C1/1aeC001	

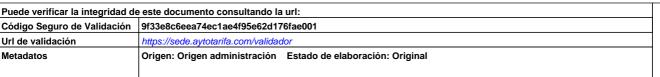
Página **15** de **27** 



Firma 1 de 2 Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez









trabajadores (si no está asegurado por la organización/empresa anfitriona): Sí□ No□	Sí □ No □ - accidentes en el camino al trabajo y de vuelta del trabajo: Sí □ No □
La Institución de Envío proporcionará un seguro proporciona la Organización Receptora/Empresa	o de responsabilidad civil al aprendiz (si no lo a): Sí □ No ⊠

Aicaide	
23/04/2021	
230	
-	
dos	
Franciaco Ruiz Giráldez	
ap 1 de 1	
Franci	14 25
Puede verificar la integridad de este documento consultando la uri:	
Código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001	
	The section of the se

Página 16 de 27



Firma 1 de 2 Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Firma 2 de 2 Francisco Ruiz Giráldez

Puede verificar la integridad de	e este documento consultando la url:	
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001	ļ
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	] [
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	2
		L







financiero al aprendiz para el período de práctica	orcionará apoyo s: Sí □ No x	En caso afirmativo importe (EUR/mes):
I . O		*********
La Organización Receptora/Empresa proporcion para el período de prácticas: Sí □ No x En caso	ará una contribució afirmativo, especifi	n en especie al aprendiz que:
El seguro de accidentes cubre: - La Receptora/Empresa accidentes durante los seguro de accidentes al aprendiz (si no lo proporciona la Institución de Envío): Sí	con fines de tra	os proporcionará un abajo: Sí □ No □x
□ No x vuelta del trabajo: Sí □ No □x	- accidentes e	n el camino al trabajo y de
La Organización Receptora/Empresa proporcior aprendiz (si no lo proporciona la Institución de E		responsabilidad civil al
La Organización Receptora/Empresa proporcio aprendiz. Si.  Una vez finalizado el período de prácticas, la expedir un Certificado de Prácticas en un plazo de prácticas. Si	Organización/Emp	oresa se compromete a
I firmar este documento, el pasante, la institución de onfirman que aprueban el contrato educativo y que or todas las partes. El pasante y la organitablecimiento de envío de cualquier problema ácticas. El establecimiento emisor y el aprendiz ontrato de movilidad. La institución está sujeta al rasmus para la educación superior en el ámbito de	e cumplen con las zación/empresa a o cambio relacion también acuerdan cumplimiento de l	disposiciones aceptada nfitriona informarán a nado con el período d respetar los términos de
		2٨





Página 17 de 27



Firma 1 de 2 Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001 Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







Compromiso	nombre	Correo electrón ico	posición	fecha	firma
aprendiz	Caroline Rocha Costa	.com	aprendiz	4/05/	Nathalie CREMER- VAILLER
Persona <sup>7</sup> responsable del envío del establecimiento	CRETTER VAILLER NATHALIE		PROVISEUR ADJOINTE		seure pinte
Supervisor <sup>8</sup> de la organización/empresa anfitriona	Francisco Ruiz Giráldez	turismo @aytot arifa.co m	Alcalde		THE

<sup>7</sup>Persona responsable en la institución de envío: esta persona es responsable de firmar el Acuerdo de Aprendizaje, enmendándolo si es necesario y reconociendo los créditos y resultados de aprendizaje asociados en nombre del académico responsable como se establece en el Acuerdo de Aprendizaje. El nombre y el correo electrónico de la Persona Responsable deben rellenarse únicamente en caso de que difiera del de la persona de contacto mencionada en la parte superior del documento.

Supervisor de la Organización Receptora: esta persona es responsable de firmar el Acuerdo de Aprendizaje, modificarlo si es necesario, supervisar al aprendiz durante el período de prácticas y firmar el Certificado de Prácticas. El nombre y el correo electrónico del Supervisor debe rellenarse únicamente en caso de que difiera de la persona de contacto mencionada en la parte superior del documento.

Francisco Ruiz Giráldez 23/04/2021 Alcalde

16/85



ede verificar la integridad de este documento consultando la uri:

e Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec00



Página 18 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

Puede verificar la integridad de	e este documento consultando la url:	-
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001	ļ
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	1
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	2
		Ļ



#### Cuadro A2 - Cambios excepcionales en el programa de prácticas en la Organización Receptora/Empresa

(que debe ser aprobado por correo electrónico o firma por el estudiante, la persona responsable en la Institución de Envío y la persona responsable en la Organización Receptora/Empresa)

Período planificado de la movilidad: a partir de [mes/año]07/2021hasta 05/2021

Título de prácticas: Turismo

Número de horas de trabajo por semana:

#### Programa detallado del período de prácticas

Atención al Público tanto nacional como extranjero.

La promoción de actividades distribuyendo folletos y trípticos informativos, anunciar eventos en el ámbito a nivel local y regional, la búsqueda de información en Internet, ofreciendo horarios y detalles sobre los servicios de transporte y las conexiones aéreas y maritimas para facilitar el acceso a las playas. Participación en eventos turísticos ( si los hubiera)

#### Conocimientos, habilidades y competencias que se adquirirá al final de la prácticas (resultados de aprendizaje esperados):

Reforzar el conocimiento personal de Español e Inglés. Adquirir conocimientos y competencias técnicas que le permitirá trabajar en cualquiera de las oficinas turísticas del mundo o en cualquier InfoPoint de campamentos vacacionales y hoteles , así como en recepción. Conocer cómo interviene el turismo en la economía local de un municipio. Adquirir habilidad de comunicación y entendimiento de otras lenguas y conocer el funcionamiento de una oficina de turismo dentro de una administración local.

Plan de seguimiento: Durante la experiencia de prácticas será un supervisor quien controle su trabajo y le va a apoyar durante las actividades para atender a los turistas.

#### Plan de evaluación:

Las prácticas serán evaluadas por la persona autorizada en el documento de Europass. movilidad Europass.



Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 19 de 27



Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001 Url de validación https://sede.aytotarifa.com/validador Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







Después de la movilidad

Tabla D - Certificado de prácticas por la Organización Receptora/Empr	esa
Nombre del aprendiz: Caroline Rocha Costa	
Nombre de la Organización Receptora/Empresa: Ayuntamiento de Tarifa	
Sector de la Organización Receptora/Empresa/Organización anfitriona: oficina de To	urismo
Dirección de la Organización Receptora/Empresa [calle, ciudad, país, teléfono, dirección de correo electrónico], sitio web: Paseo de la Alameda S/N 11380 Tarifa Cádiz WWW.turismodetarifa.com	España
Fecha de inicio y fecha de finalización de la prácticas: desde [día/mes/año] 05/07/202 29/08/2021	1 a
Título de prácticas: Turismo	
Programa detallado del período de prácticas, incluidas las tareas realizadas por el aj	orendiz:
Conocimientos, habilidades (intelectuales y prácticas) y competencias adquiridas (resultados de aprendizaje logrados):	
Evaluación del aprendiz:	
Fecha : Nombre y firma del Supervisor en la Organización Receptora/Empresa:	
	18/25
verificar la integridad de este documento consultando la url:  Seguro de Validación   ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001	
Seffin de Asimurini	ETA.

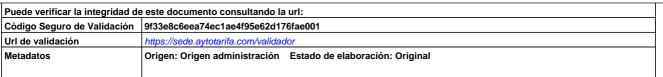
Página **20** de **27** 



Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez





#### TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES - SMP

#### ARTÍCULO1 - RESPONSABILIDAD / RESPONSABILIDAD

Cada parte de este acuerdo exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por los daños sufridos por él o su personal como resultado del cumplimiento de este acuerdo, siempre que dichos daños no sean el resultado de una mala conducta grave y deliberada por parte de la otra parte o de su personal.

La Agencia Nacional de Francia, la Comisión Europea o su personal no serán considerados responsables en caso de reclamación en virtud del acuerdo relativa a los daños causados durante la ejecución del período de movilidad. Por consiguiente, la Agencia Nacional de Francia o la Comisión Europea no atenderán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a dicha reclamación.

#### ARTÍCULO 2 - TERMINACIÓN DEL ACUERDO

En caso de incumplimiento por parte del participante de cualquiera de las obligaciones derivadas del acuerdo, e independientemente de las consecuencias previstas en la legislación aplicable, la institución tiene derecho legalmente a rescindir o cancelar el acuerdo sin ninguna otra formalidad legal cuando el participante no tome ninguna medida en el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación por carta registrada.

Si el participante rescinde el acuerdo antes de que finalice su acuerdo o si no cumple con el acuerdo de acuerdo con las reglas, deberá reembolsar el importe de la subvención ya pagada, excepto si se acuerda de manera diferente con la

En caso de despido por parte del participante debido a "fuerza mayor", es decir, una situación o evento excepcional imprevisible fuera del control del participante y no atribuible a errores o negligencias por su parte, el participante tendrá derecho a recibir al menos el importe de la subvención correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán ser reembolsados, excepto si se acuerdan de manera diferente con la organización de envío.

#### ARTÍCULO 3 - PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de cualquier información personal presentada en el contrato deberá llevarse a cabo de conformidad con el Reglamento 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo para la Protección de las Personas, relativo al tratamiento de datos personales por parte de las instituciones europeas y a la libre circulación



lidación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec



Página 21 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 | Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Url de validación Metadatos

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url: Código Seguro de Validación 9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001

https://sede.aytotarifa.com/validador

Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







de los mismos. Estos datos sólo se utilizan para la aplicación y seguimiento del acuerdo de subvención por parte de la institución original, la Agencia Nacional y

AC103 - Kit de movilidad de entrenamiento (SMP) 2020 página 21 en 56

la Comisión Europea, sin perjuicio de la posibilidad de transmitir estos datos a los organismos de auditoría y control de los tanques de conformidad con la legislación europea (Oficina Europea de Lucha contra el Fraude).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, tener derecho a acceder a sus datos personales para modificarlo en caso de error y completarlo. Dirigirá cualquier pregunta sobre el uso de sus datos personales a la institución original y/o a la Agencia Nacional. El participante puede presentar una queja contra el uso de sus datos personales ante el Supervisor Europeo de Protección de Datos (ECDP) en relación con su uso por parte de la Comisión Europea.

#### ARTÍCULO 4 - CHEQUES Y AUDITORÍAS

Las partes del acuerdo se comprometen a facilitar toda la información detallada solicitada por la Comisión Europea, la Agencia Nacional de Francia o por cualquier otro organismo externo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de Francia para comprobar que el período de movilidad y las disposiciones del acuerdo se están aplicando correctamente.

z Giraldez 23/04/2021 Alcalde

20/25



uede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001



Página 22 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

Puede verificar la integridad de	e este documento consultando la url:	
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001	i
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	ı
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	







Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001

página 23 en 56

AC103 - Kit de movilidad de entrenamiento [SMP] 2020 Carta de estudiantes Erasmus

JERASMUS+ E Erasmus+

21/25

Página 23 de 27



Antonio Aragón Román

06/05/2021 Alcalde

Francisco Ruiz Giráldez

06/05/2021 Secretario General

Firma 2 de 2

Puede verificar la integridad de	este documento consultando la url:	_
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001	<u> </u> =
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	F
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
		▎╚





Url de validación Código Seguro de Validación

# Excmo. Ayuntamiento de Tarifa



pasos que puede tomar

para obtener un seguro,

Usted tiene derecho a ser informado sobre el sistema de calificación vigente en su institución anfitriona y los

llevar a cabo las actividades previstas.

tener lugar su período de movilidad y dónde puede las instituciones asociadas o empresas en las que puede derecho a recibir toda la información relevante sobre Una vez seleccionado como estudiante Erasmus, tiene

etapa de su experiencia Erasmus. institución de origen y institución anfitriona en cada informa de lo que tiene derecho a esperar de su Esta carta detalla sus derechos y obligaciones y le Las instituciones de educación superior respetar los principios de la Carta Erasmus para la participan en el programa Erasmus se comprometen a

TERASMUS+ E Fasmus

Erasmus que ha firmado con su institución de origen. normas y obligaciones del acuerdo de subvención Por su cuenta, se compromete a cumplir con las

experiencia en el extranjero.

Educación Superior, a facilitar, apoyar y reconocer su

La Asociación de Antiguos Alumnos Erasmus ofrece durante y después de su experiencia en el extranjero una amplia gama de servicios para ayudarle antes

Antes de su período de movilidad

dependiendo de los términos y condiciones acordados Si está inscrito en una institución de educación superior institución ubicada en de

a cabo en el extranjero (incluyendo creditos a capitalizar, que contarán en la graduación en su pais de presenta en detalle las actividades que tendrá que llevar de movilidad, es esencial preparar cuidadosamente su movilidad y garantizar el reconocimiento de su período contrato de estudio o contrato de prácticas. Es el quien de pasantía con su casa e institución o empresa Además, firmará un contrato de estudio o un contrato Para llevar a cabo su experiencia de

firmado entre su institución de origen y su institucion útiles de información en el acuerdo interinstitucional necesario). Encontrará puntos de contacto y fuentes encontrar alojamiento y obtener una visa (si es

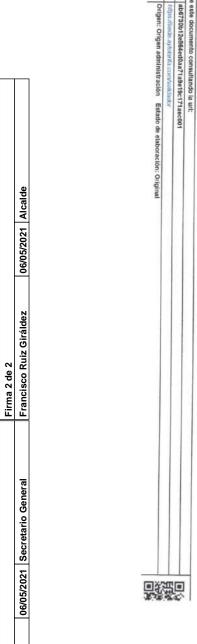
origen. firmará el contrato de movilidad con su institución de ubicada en un país que participa en el14 programa, inscrito en una institución de educación superior asistencia financiera de fondos de la UE). Si está Firmará un contrato de movilidad (incluso si no recibe

un pais asociado, puede firmar con su origen o institución anfitriona,

nicato (SMP) 2020 página 24 en 56

22/25

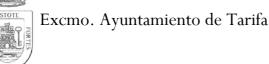
Página 24 de 27

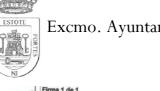




Antonio Aragón Román







Código Seguro de Validación

Francisco Ruiz	23/04/2021	Alcaide
----------------	------------	---------

laboratorio

y bibliotecas durante su período de

examenes o

acceso

matricula, inscripción,

Su institución anfitriona no le cobrara ninguna

existen en su institución o empresa antitriona. Puede beneficiarse de redes de tutoria y patrocinio, si

aprovechar al máximo este apoyo para mejorar sus necesario, la solución lingüística más adecuada. Debe cuando la prueba esté disponible en el idioma principal le permitirá a su institución de origen ofrecerle, si es de estudio o trabajo que utilizará en el extranjero. Esto en linea obligatoria después de su selección, siempre y programa, deberá someterse a una evaluación lingüista recomendado por su institución anfitriona. lingüísticas y alcanzar nivel

EKASMUS+ Erasmus+

su movilidad tiene lugar en uno de los países de

# Durante su período de movilidad

- Usted debe aprovechar al máximo toda la oferta de evaluación. mejor de sí durante los exámenes o cualquier otra forma antitriona, respetando sus reglas, y esforzarse por dar lo educativa disponible en la institución o empresa
- o empleados y debe hacer todo lo posible para tratarlo de la misma manera que sus propios estudiantes Su institución o empresa anfitriona se compromete a integrarse en su nueva empresa.

- de origen La beca o préstamo estudiantil que recibe en su pais educativo, sobre la misma base que los estudiantes asociación estudiantil o el uso de equipo o equipo una tarifa baja por el seguro, la membresía en una movilidad. Sin embargo, es posible que tenga que pagar
- extranjero. debe mantenerse mientras esta en

0

copia de su acuerdo. Toda solicitud de ampliación del su institución o empresa anfitriona dentro de las dos usted asegurarse de que estos cambios hayan sido metro antes del final del período inicialmente previsto semanas posteriores a su solicitud y para mantener una validados tanto por su institución de origen como por su hogar y las instituciones anfitrionas. Depende de Solo puede solicitar, excepto en circunstancias únicas período de movilidad debe presentarse al menos un acuerdo de pasantía dentro del plazo proporcionado por que realice cambios en su contrato de estudio o

# III. Después de su período de movilidad

capacitación, usted tiene derecho a recibir un De acuerdo con su contrato de estudio o con exito durante su período de movilidad institución familiar por las actividades completadas reconocimiento académico completo de su

into (SMP) 2020 página 25 en 56

23/25

Página **25** de **27** 

					-	
			Origen: Origen administracio	https://secie.aytotarifa.com/validador	ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001	
	06/05/2021 Alcalde		Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Madon	\$c171aec001	
Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez					
	06/05/2021   Secretario General					
	06/05/2021	9				



Antonio Aragón Román





# TEKASMUS+ E BERSMUS+



Origen: Origen administración Es

# Excmo. Ayuntamiento de Tarifa

23/04/2021 Alcalde

Código Seguro de Validación superior que participa en el proceso de Bolonia, el programa, le animamos a solicitar The Mobility institución ubicada en un país que participa en el de diploma. Si usted es un recién graduado de una está inscrito en una institución de educación período de movilidad se registrará en su suplemento nb6730b12e864ed0aa71a9e19c171a https://seds.aytolarifa.com/validador

Si realiza una pasantia, su empresa le entregará un cursos) aparecerán en su suplemento de posgrado. programa, los elementos reconocidos (como completa sobre el reconocimiento de sus logros. Si superior ubicada en un país que participa en el está inscrito en una institución de educación institución original le proporcionará información Si está estudiando en el extranjero, su institución resultados. Al recibir su transcripción, semanas posteriores a calificaciones obtenidas dentro de las cinco transcripción con el número de la publicación de créditos

Debe completar un informe de participación

en el extranjero, con el fin de medir el progreso del disponible en su idioma principal de estudio o trabajo segunda evaluación del idioma en línea, si participan en el Programa, debe someterse a Si su movilidad se lleva a cabo entre dos países que

idioma realizado durante su movilidad

Se le invita a compartir su experiencia de movilidad acogida, a la Agencia Nacional Erasmus de los paises de origen y de acogida, así como a la Comisión transmitira a su domicilio y a las instituciones de testificar de su estancia. La información facilitada se

con sus amigos, otros estudiantes, personal escolar incluidos los hospitales. periodistas, etc. y compartir su experiencia con otros

certificado de pasantía que resume las tareas realizadas y el resultado de la evaluación. Su

# Si tiene algún problema:

solicitar que se incluya en mobilidad europass y si

la pasantia no forma parte de su curriculum, puede transcripción si el acuerdo de pasantía lo prevé. Si institución familiar también le proporcionará una

el problema y comprobar Debe identificar claramente en su contrato de estudio. obligaciones tal como están cuáles son sus derechos y

trabajan en su casa e

Varias

personas,

instituciones de

acogida,

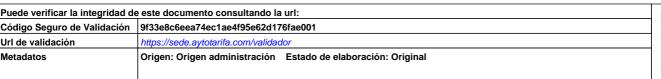
24/25

Página 26 de 27

		Firma 2 de 2		
06/05/2021	06/05/2021 Secretario General	Francisco Ruiz Giráldez	06/05/2021 Alcalde	Alcalde
				stado de elaboración: Original
1				
				faec001



Antonio Aragón Román









Dependiendo de la naturaleza del problema y del momento del problema, la persona de contacto o

están alli para ayudar a los

Erasmus.

TERASMUS+

persona a cargo de su hogar o institución de acogida (o la empresa anfitriona en caso de una pasantía) podrá

AC103 - Kit de movilidad de entrenamiento (SMP) 2020 página 26 en 56

ayudarle. Sus nombres y datos de contacto están incluidos en su contrato de estudio o pasantía.
Si es necesario, utilice los procedimientos formales de apelación de su institución de origen. Si su domicilio o institución de acogida incumple las obligaciones establecidas en la Carta erasmus para la educación superior o en su contrato de subvención, puede ponerse en contacto con la agencia nacional erasmus correspondiente.

Para más información: ec.europa.eu/erasmus-more

o unete a nosotros en las redes sociales: Erasmus #ErasmusPlus

Agencia Erasmus - Francia / Formación en Educación www.agence-erasmus.fr

25/25

Página 27 de 27

		Metadatos	Url de validación	Codigo S	Puede ve
			lidación	eguro de Validación	erificar la integridad du
	Alcalde	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	https://sede.aytotarifa.com/valk/ado/	Codigo Seguro de Validación ab6730b12e864ed0aa71a9e19c171aec001	Puede verificar la integridad de este documento consultando la uri:
	06/05/2021 Alcalde				
Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez				
	Secretario General				
	06/05/2021	10 % 30 %			



Antonio Aragón Román

Puede verificar la integridad de	e este documento consultando la url:
Código Seguro de Validación	9f33e8c6eea74ec1ae4f95e62d176fae001
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

