



Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

Nº de Expediente: Bases de selección de Personal 2021/1 (G21)

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN DE DOS PERSONAS TÉCNICAS PARA EL PROGRAMA ANDALUCÍA ORIENTA Y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAS TÉCNICAS EN UNIDADES DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN, CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA 2020, PROMOVIDO POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO PATRONATO JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE TARIFA.

BASES ESPECÍFICAS

Por Resolución Núm. 2021/1 , de fecha 19/01/2021, se ha aprobado las bases específicas que regirán la selección de dos personas técnicas para el Programa Andalucía Orienta y constitución de una bolsa de empleo temporal de personas técnicas en Unidades de Orientación para el desarrollo del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción, correspondiente a la convocatoria 2020, promovido por el Organismo Autónomo de la Juventud del Ayuntamiento de Tarifa

INFORMACIÓN

Toda la información consta en las Bases que se adjuntan (Anexos I ,II, III, IV y V).

La convocatoria y bases específicas que regirán la selección de dos personas técnicas para el Programa Andalucía Orienta correspondiente a la convocatoria 2020, se publicarán en la página web y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tarifa y se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias, se dirigirán al Sr. Presidente del Organismo Autónomo Patronato de Juventud del Ayuntamiento de Tarifa (Anexo II), debidamente fechadas y firmadas, deberán presentarse en la Oficina de Atención al Ciudadano o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tarifa (sede.aytotarifa.com/) o en cualquiera de las formas que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de **diez días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Tarifa a la fecha indicada en la firma electrónica

El Presidente O.A Patronato de la Juventud
Francisco Ruiz Giráldez

El Secretario General
Antonio Aragón Román

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos **Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**



ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN DE DOS PERSONAS TÉCNICAS PARA EL PROGRAMA ANDALUCÍA ORIENTA Y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAS TÉCNICAS EN UNIDADES DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA 2020 PROMOVIDO POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO PATRONATO JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE TARIFA.

PRIMERA. OBJETO DE LAS BASES ESPECÍFICAS

Es objeto de las presentes bases específicas regular la convocatoria específica para selección de dos personas técnicas para el Programa Andalucía Orienta y constitución de una bolsa de empleo temporal de personas técnicas en Unidades de Orientación conforme a los requisitos previstos en el artículo 7 de la Orden 26 de septiembre de 2014, para la ejecución de actuaciones en materia de Inserción Laboral subvencionadas con cargo a los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción, al amparo de la Orden de 18 de octubre de 2016, correspondiente a la convocatoria 2020.

SEGUNDA. REQUISITOS DE ADMISIÓN

Para ser admitidas a la realización de estas pruebas selectivas las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea, en los términos previstos en la Ley. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes tengan la condición de cónyuges de las anteriores personas, siempre que no se encuentren en situación de separación de derecho. Igual beneficio afecta a sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no se haya producido la separación de derecho, sean menores de veintitún años o mayores de dicha edad dependientes. Asimismo, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y quienes cuenten con residencia legal en España.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) En lo previsto en el artículo 7 de la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril, el personal técnico de las Unidades de Orientación que, en todo caso, deberá contar con el dominio de las herramientas ofimáticas y de uso de Internet a nivel de usuario, deberá cumplir alguno de los perfiles mínimos de titulación, formación y experiencia siguientes:

- Titulación: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología/Ciencias y Sociología, Ciencias del Trabajo, Educación Social, Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Graduado Social, Licenciado o Grado en Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Empresariales o en condiciones de obtenerlas en la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes. Al ser requisito inexcusable no podrá ser alegado como mérito.
- Formación y experiencia:

Formación	Experiencia
30 horas de formación específica en el modelo de orientación de la Red Andalucía Orienta impartida por la Agencia Servicio Andaluz de Empleo	6 meses de experiencia en la Red Andalucía Orienta o 12 meses de experiencia en orientación profesional en otros ámbitos.
70 horas de formación en orientación laboral impartida u homologada por la administración pública, estatal o autonómica, competente en materia de orientación profesional y/o formación.	6 meses de experiencia en la Red Andalucía Orienta o 12 meses de experiencia en orientación profesional en otros ámbitos.
70 horas de formación específica en el modelo de orientación de la Red Andalucía Orienta impartida por la Agencia Servicio Andaluz de Empleo.	No se requiere.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos **Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.
- e) Las personas con diversidad funcional (con alguna discapacidad reconocida), habrán de acreditar la discapacidad y la capacidad para desempeñar las tareas o funciones de los puestos o plazas a que aspiran, mediante la oportuna certificación del órgano correspondiente.
- f) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por las aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

TERCERA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las instancias, se dirigirán al Sr. Presidente del Organismo Autónomo Patronato de Juventud del Ayuntamiento de Tarifa (Anexo II), debidamente fechadas y firmadas, deberán presentarse en la Oficina de Atención al Ciudadano o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tarifa (sede.aytotarifa.com/) o en cualquiera de las formas que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de **diez días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Las personas aspirantes, que deberán manifestar expresamente que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen y que asumen su contenido, acompañarán a la solicitud la siguiente documentación:

1. Documento Nacional de Identidad.
 2. Declaración de no haber sido separada, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
 3. Declaración responsable de no padecer enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.
 4. Título académico exigido.
 5. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los restantes).
 - 6.- Documentos justificativos para valoración fase de concurso.
- En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser compulsadas.
La presentación de la instancia conlleva la aceptación incondicional de las presentes bases.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas.

La Resolución se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web municipal, concediéndose un plazo de tres días hábiles para la subsanación. Si no se presentare ninguna reclamación

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



contra la lista provisional en el plazo previsto, devendrá definitiva, sin necesidad de nueva publicación. En la misma Resolución se fijará la fecha de comienzo de las pruebas y la composición del Tribunal Calificador de las mismas.

QUINTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

La regulación de lo concerniente al Tribunal Calificador se establece en la norma sexta de las bases generales.

SEXTA. - NOMBRAMIENTO PERSONAL COLABORADOR.

Objetivo: vigilancia y control del proceso selectivo en lo que refiere al cumplimiento de las medidas de seguridad en prevención del COVID-19 exigidas para la realización de las pruebas selectivas.

Personal del Comité de Seguridad Laboral.

Funciones:

- El cumplimiento del aforo que se determine en cada dependencia de manera que se garantice la distancia de seguridad interpersonal.
- El cumplimiento de las medidas de higiene de manos de los/as aspirantes mediante la aplicación de solución hidroalcohólica en el acceso a las dependencias y a las aulas donde se realicen los ejercicios.
- La utilización de mascarilla por parte de los/as aspirantes en las condiciones que se determine.
- La espera de turno en las ubicaciones señalizadas para garantizar la distancia interpersonal de 2 metros.
- La utilización correcta de las dependencias, en especial en las zonas de espera cuando se permitan asientos, de manera que no se utilicen los asientos anulados.
- La formación de filas de espera de turno tanto en el interior como en el exterior del edificio si fuera necesario.
- La ausencia de aglomeraciones.
- El llamamiento y comprobación de la identidad de aspirantes, deberá tener su propio material (bolígrafo, papel, etc.) y no compartirlo. No deberá coger el documento de identidad del aspirante.
- Durante las tareas en las que el personal municipal no pueda mantener la distancia interpersonal de 2 metros con los/as aspirantes, deberá utilizar mascarilla autofiltrante FFP2 sin válvula de exhalación y protección facial:
- Acompañamiento de un/a aspirante con síntomas a una sala individual separada del resto para este fin.

SEPTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS SELECTIVOS MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN.

7.1. FASES DEL PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo constará de dos fases de conformidad con la norma tercera de las bases generales:

La fase de oposición, de carácter eliminatorio, que podrá alcanzar hasta un máximo de 20 puntos.

La fase de concurso, de carácter no eliminatorio, que podrá alcanzar hasta un máximo de 10 puntos.

A) PRIMERA FASE: OPOSICIÓN.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud, cada una de ellas con carácter eliminatorio y obligatorio, que podrán alcanzar hasta un máximo de 20 puntos del total del proceso selectivo.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos **Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

Las personas aspirantes serán convocadas, siendo excluidas de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

Antes del inicio de cada prueba se deberá requerir la acreditación de su personalidad, pudiéndose reiterar durante el desarrollo de las mismas.

Las personas opositoras deberán acudir provistas del DNI, o en su defecto pasaporte o carnet de conducir con fotografía reciente.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

PRIMER EJERCICIO. CUESTIONARIO TIPO TEST

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 50 preguntas planteadas por el tribunal relacionadas con las materias que constan en el ANEXO IV de estas bases.

Cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas y sólo una de ellas se considerará válida. Cada pregunta mal contestada restará un tercio de una correcta, las no contestadas ni sumarán ni restarán. La duración máxima de este ejercicio será de 90 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Será corregido sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

SEGUNDO EJERCICIO: PRUEBA ESPECÍFICA SEGÚN LAS FUNCIONES A DESARROLLAR.

Consistirá en resolver diez supuestos prácticos en los que se evaluarán las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto (personal técnico de las Unidades de Orientación) El tiempo máximo para la realización de este supuesto será de 60 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

Se valorarán en estos supuestos los conocimientos en las funciones y objetivos a desarrollar en las Unidades de Orientación.

7.2. GARANTÍA DEL ANONIMATO DE LOS EXÁMENES.

Para garantizar el anonimato de los exámenes, una vez finalizados, se hará entrega a las personas aspirantes, de forma aleatoria, de dos etiquetas con un código de barras. Una etiqueta se adherirá en el recuadro del enunciado de cada ejercicio y otra en la ficha identificativa, que se introducirá en los correspondientes sobres, que se cerrarán y firmarán en la solapa.

Una vez corregidos los ejercicios, tras fijarse la nota de corte, se procederá a la apertura de los sobres que contienen las fichas identificativas de las personas aspirantes.

7.3. NOTAS DE CORTE

El Tribunal, teniendo en cuenta las circunstancias y para un mejor desarrollo de su cometido, queda facultado para la determinación, con anterioridad a la identificación de las personas participantes, del número de aciertos netos necesarios para obtener el aprobado en el tipo test que en ningún caso podrá ser inferior al 45 por ciento de las preguntas.

B) SEGUNDA FASE: CONCURSO.

La fase de concurso podrá alcanzar hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos:

Experiencia laboral.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



La experiencia profesional será valorada con independencia de la Administración Pública en la que hubiera sido adquirida.

La experiencia profesional se valorará conforme al siguiente baremo y deberá referirse a las funciones y tareas del puesto de trabajo que pretende cubrirse, hasta un máximo de 7 puntos.

- a) Por servicios de igual contenido, 0,30 puntos por cada mes completo, valorándose proporcionalmente las fracciones inferiores siempre que se trate de meses completo.

Se entenderá por servicios de igual contenido los prestados en Administraciones Públicas en plaza o puesto con la misma denominación y contenido funcional del puesto a que se opte.

- b) Por servicios prestados de similar contenido, 0,15 puntos por cada mes completo, valorándose proporcionalmente las fracciones inferiores siempre que se trate de meses completos.

Se entenderá por servicios de similar contenido los prestados en Administraciones Públicas en plaza o puesto con similar contenido funcional al del puesto a que se opta, así como los prestados en el Grupo inmediatamente inferior o superior, según se trate en este último caso de plaza o puesto de similar contenido encuadrable en la Escala de Administración General o Especial y/o en el Grupo profesional del Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Tarifa.

Los servicios prestados a tiempo parcial serán valorados proporcionalmente. No obstante, se computarán como prestados a tiempo completo cuando tengan su origen en situaciones de excedencias, reducciones de jornada y permisos que faciliten la conciliación de la vida personal, familiar o laboral.

Titulaciones.

Por estar en posesión de una titulación, hasta un máximo de 2 puntos.

- Bachillerato, Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista, o equivalente 0,50 puntos.

-Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalentes 1 punto.

- Doctorado, Grado, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o equivalentes 2 puntos.

Sólo se valorará la titulación de mayor nivel.

En la presente convocatoria se exige la titulación prevista en la base segunda apartado c) lo que conlleva conforme a las bases generales que no se valorarán los títulos de los estudios inferiores, ni los exigidos en la convocatoria.

Cursos de formación relacionados con las funciones del puesto y/o plaza a desarrollar.

- Por haber realizado cursos de formación organizados por Administraciones Públicas o en colaboración con aquellas y que estén relacionados con el puesto al que se aspira de al menos 20 horas de duración: 0,10 por curso con un máximo de 1 punto.

Los méritos a valorar por el Tribunal serán exclusivamente los detallados en la solicitud de participación (ANEXO II y III) que serán acreditados documentalmente por las personas aprobadas en la primera fase de la oposición, en un plazo no superior a 3 días hábiles a contar desde la publicación de la lista de personas aprobadas de la fase de oposición.

Justificación de los méritos alegados:

A) Méritos profesionales:

- Servicios en Administración Local y resto de Administraciones Públicas: Certificación expedida por la Administración Pública correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados.

Certificado de servicios previos e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Experiencia en el sector privado

Certificado de empresa e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado del contrato de trabajo o nómina, o cualquier otro documento con fuerza probatoria tanto del periodo como de la categoría profesional.

B) Cursos, Jornadas, Congresos y Seminarios:

Firma 1 de 2
Antonio Aragón Román

20/01/2021

Secretario General

20/01/2021

Francisco Ruiz Giráldez

20/01/2021

Presidente Patronato de Juventud

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

Para la acreditación de estos méritos habrá de aportarse el título o el diploma expedido por la entidad organizadora, cuando la organización hubiese estado a cargo de entidad privada en colaboración con las Administraciones Públicas, deberá constar expresamente tal condición.

C) Méritos académicos:

Título expedido u homologado por el Ministerio con competencias en materia de educación o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del correspondiente título.

7.4. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

El Tribunal hará pública los resultados de cada fase, de carácter eliminatorio, en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

Contra este acto se podrán interponer reclamaciones en un plazo no superior a **diez días hábiles** a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

7.5. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

Las personas aprobadas de la fase de oposición deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en un plazo no superior a tres días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica y página web municipal.

7.6. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA FASE DE CONCURSO Y PROPUESTA DEL RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO

Una vez valorados los méritos, el Tribunal hará pública los resultados de la fase de concurso, así como la propuesta del resultado del proceso selectivo, incluyendo la correspondiente lista de personas por orden de prelación.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la “fase de oposición”. De persistir el empate, se acudirá a la puntuación obtenida en la “fase de concurso”. De persistir el empate, se acudirá al sorteo.

Contra este acto citado acto se podrá interponer recurso de alzada en un plazo no superior a un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

7.7. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO.

Por el Presidente del Organismo Autónomo Patronato de Juventud del Ayuntamiento de Tarifa se dictará la resolución conteniendo el resultado del proceso selectivo, incluyendo la lista definitiva de cinco personas, si hubiere, aprobados por orden de prelación, procediendo su publicación en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

Contra este acto se podrá interponer recurso de reposición en un plazo no superior a un mes a partir de la publicación.

7.8. CONTRATACIÓN E INCORPORACIÓN.

El resultado del proceso selectivo se enviará al Servicio Andaluz de Empleo para su validación en los términos previstos en el artículo 8 y 9 de la Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por Decreto 85/2003, de 1 de abril. La resolución indicará una lista de espera de personas seleccionadas aprobadas por de orden de puntuación y preferencia, para cubrir el puesto en casos de: ausencia, renuncia o cualquier otra circunstancia.

OCTAVA. - PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, presentarán a través de la Oficina de Atención al Ciudadano la siguiente documentación:

- Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad (DNI)
 - Fotocopia del número de afiliación a la Seguridad Social.
 - Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
 - Número de cuenta bancaria.
 - Modelo 145 (Datos fiscales)
 - Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 - Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Y, una vez dictada resolución sobre contratación laboral temporal, deberá dirigirse a la Oficina de Atención al Ciudadano con la finalidad de se le solicite la firma electrónica para poder firmar el contrato de trabajo.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas.

Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente persona candidata que hubiera superado el proceso de selección.

NOVENA. - FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.

El funcionamiento de la bolsa se regula en el Capítulo III de las bases generales del Organismo Autónomo Patronato de Juventud del Ayuntamiento de Tarifa.

NORMA FINAL: RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONVOCATORIA, RECLAMACIONES Y RECURSOS.

En lo no previsto en las Bases Específicas, será de aplicación la siguiente normativa:


Normativa de la subvención en que se basa la convocatoria.


- Orden de 18 de octubre de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones concedidas en el marco de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el "Decreto 85/2003, de 1 de abril.
- Resolución de la Dirección Provincial de Cádiz de la Agencia Servicio Andaluz de Empleo, por la que se aprueba la concesión de subvención en régimen de concurrencia competitiva, relativa al Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción, correspondiente a la convocatoria 2020.

Normativa específica del proceso selectivo.

- Las bases generales (BOP de Cádiz nº 33, 18.2.2019) y específicas establecidas en las presentes bases.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en las presentes Bases, y siempre que no se oponga a las mismas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Contra las presentes Bases podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Sr. Presidente del Organismo Autónomo Patronato de Juventud del Ayuntamiento de Tarifa, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1992, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. También, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General
Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE DOS PERSONAS TÉCNICAS PARA EL PROGRAMA ANDALUCÍA ORIENTA Y CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAS TÉCNICAS EN UNIDADES DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA 2020 PROMOVIDO POR EL ORGANISMO AUTÓNOMO PATRONATO JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE TARIFA.

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		D.N.I.	
DIRECCIÓN		C.P.	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO	CORREO ELECTRÓNICO	

EXPONE

1º Que conocida las bases específicas que regirán la selección de dos personas técnicas para el Programa Andalucía Orienta y constitución de una Bolsa de Empleo temporal de personas técnicas en Unidades de Orientación para el desarrollo del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción correspondiente a la convocatoria 2020, manifiesta reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º Declara de forma responsable que cuenta con los méritos detallados en el anexo adjunto, para su valoración en la fase de concurso.

SOLICITA

La admisión a las pruebas selectivas.


En, a de.....de 201__

Firma.....

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL O.A. PATRONATO JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE TARIFA (CÁDIZ)

En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y ex Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos)"

Firma 1 de 2
Antonio Aragón Román
20/01/2021
Secretario General
Francisco Ruiz Giráldez
20/01/2021
Presidente Patronato de Juventud

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





ANEXO III

MODELO DE LA DECLARACIÓN DE MÉRITOS
(Se podrá ajustar o ampliar según necesidades específicas)
AUTOBAREMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal		Municipio	Provincia
Denominación del Puesto			
<u>2.2.1.- Experiencia laboral</u> (Hasta un máximo de 7 puntos)			
a) Por servicios de igual contenido, 0,30 puntos por cada mes completo, valorándose proporcionalmente las fracciones inferiores siempre que se trate de meses completo.			
Inicio contrato	Fin contrato	Tiempo a computar	Puntos
b) Por servicios prestados de similar contenido, 0,15 puntos por cada mes completo, valorándose proporcionalmente las fracciones inferiores siempre que se trate de meses completos.			
Inicio contrato	Fin contrato	Tiempo a computar	Puntos
TOTAL, PUNTOS APARTADO 2.2.1.-			
<u>2.2.2.- Titulaciones.</u> (Hasta un máximo de 2 puntos)			
Por estar en posesión de una titulación:			
- Bachillerato, Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista, o equivalente 0,50 puntos.			
Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalentes 1 punto.			

Firma 1 de 2
Antonio Aragón Román
20/01/2021
Secretario General

Firma 2 de 2
Francisco Ruiz Giráldez
20/01/2021
Presidente Patronato de Juventud

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original




Doctorado, Grado, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o equivalentes 2 puntos.		
TOTAL, PUNTOS APARTADO 2.2.2.-		
2.2.3.- Cursos de formación relacionados con las funciones del puesto y/o plaza a desarrollar. Por haber realizado cursos de formación organizados por Administraciones Públicas o en colaboración con aquellas y que estén relacionados con el puesto al que se aspira de al menos 30 horas de duración: 0,10 por curso con un máximo de 1 punto		
Denominación del Curso	Organismo que lo imparte	Número de horas
TOTAL, PUNTOS APARTADO 2.2.3.-		
TOTAL, PUNTOS		

Declarando que los datos relacionados son ciertos, los cuales acreditará en tiempo y forma.

En, a de.....de 201 ____

Firma.....

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

ANEXO IV

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
Tema 2.- El Régimen Local español. El Municipio: organización y competencias. La Provincia: organización y competencias.
Tema 3.- El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.
Tema 4.- Derechos económicos y régimen retributivo.
Tema 5.- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de las Mujeres y Hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
Tema 6.- El Contrato Menor en la nueva Ley de Contratos del Sector Público.
1. Concepto.
 2. Plazo de duración y de ejecución.
 3. Procedimiento de adjudicación.
 4. Documentos que integran el expediente.
 5. Órgano competente.
 6. Publicidad.
 7. Supuestos especiales.
 8. Anticipos de caja fija en contratos menores.
- Tema 7. Procedimiento de Contratos Simplificados y Super simplificados.

MATERIAS ESPECÍFICAS

- Tema 8.- Los servicios de orientación profesional en Andalucía: El Programa Andalucía Orienta.
Orden de 26 de diciembre de 2007, por la que se desarrollan los Programas de Orientación Profesional, Itinerarios de Inserción, Acciones Experimentales, Estudios y Difusión sobre el Mercado de Trabajo, Experiencias Profesionales para el Empleo y Acompañamiento a la Inserción, establecidos por el DECRETO 85/2003, de 1 de abril, y se determinan las bases reguladoras de concesión de ayudas para su ejecución.
Orden de 26 de septiembre de 2014, por la que se desarrollan los programas de orientación profesional, itinerarios de inserción y acompañamiento a la inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril.
Orden de 18 de octubre de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones concedidas en el marco de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción regulados por el Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.
Resolución de 19 de octubre de 2016, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se efectúa la convocatoria para el año 2016 de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción
Resolución de 28 de octubre de 2016, del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se delegan las competencias para la resolución del procedimiento de concesión y reintegro de las subvenciones correspondientes a los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción regulado en la Orden que se cita, en órganos directivos de la Agencia
Resolución de 30 de octubre de 2018, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se efectúa la convocatoria de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, de los Programas de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción.

Firma 2 de 2	Presidente Patronato de Juventud
Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021
Firma 1 de 2	Secretario General
Antonio Aragón Román	20/01/2021

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Tema 9.- Objeto y destinatarios de la orientación profesional en Andalucía.

Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía.

Decreto Ley 6/2014, de 29 de abril, por el que se aprueba el Programa Emple@Joven y la Iniciativa @mprende+.

Tema 10.- La Red Andalucía Orienta.

Tema 11.- Las Unidades de Orientación.

Tema 12.- Centros de Referencia para la Orientación.

Tema 13.- Itinerarios Personalizados de Inserción:

- Fases del Itinerario Personalizado de Inserción del Programa Andalucía Orienta.
- Características del Itinerario Personalizado de Inserción del Programa Andalucía Orienta.

Tema 14.- Calidad, seguimiento y evaluación del Programa Andalucía Orienta.

- Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDO)
- Objetivos de las unidades que implementan el Programas Andalucía Orienta.

Tema 15.- Funciones, ámbito de intervención, disposiciones específicas y categorías de gastos subvencionables del Fondo Social Europeo (Reglamento CE 1081/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, modificada el 21 de mayo de 2009 con la adaptación del Reglamento (CE) nº 396/2009, del Parlamento Europeo y del Consejo.

Tema 16.- El Desarrollo Local.

Tema 17.- Políticas activas de empleo.

Firma 2 de 2	Francisco Ruiz Giráldez	20/01/2021	Presidente Patronato de Juventud
Firma 1 de 2	Antonio Aragón Román	20/01/2021	Secretario General

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
O.A. PATRONATO DE LA JUVENTUD

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

CENTRO:

FECHA:

El abajo firmante, participante en las pruebas selectivas convocadas por el Organismo Autónomo Patronato de la Juventud del Ayuntamiento para la selección de dos personas técnicas para el Programa Andalucía Orienta y constitución de una bolsa de empleo temporal de personas técnicas en Unidades de Orientación para el desarrollo del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción, correspondiente a la convocatoria 2020, declara:

No presentar sintomatología compatible con la enfermedad COVID-19 ni haber estado en contacto directo con persona confirmada o probable de COVID 19 en los últimos 10 días.

Que, durante su permanencia en las instalaciones destinadas a dicho proceso selectivo, cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19, que se relacionan a continuación, siendo esta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará con las indicaciones que aporte en cada momento el Personal Municipal, que el abajo firmante cumplirá.

1. Al entrar en el centro, en todo momento utilizará mascarilla de seguridad y se utilizará el gel hidroalcohólico existente en la entrada y se entregará el presente documento.

2. No se permitirá el acceso de los acompañantes al edificio. El acceso de las personas aspirantes se hará de forma ordenada siguiendo las normas de seguridad marcadas por el distanciamiento interpersonal de 2 m de separación con el resto de aspirantes.

3. Usará el cuarto de aseo siguiendo las pautas de uso marcadas por el Personal Municipal y la cartelería informativa.

4. Tendrá en cuenta que el virus se propaga al toser y estornudar (a través de gotitas en el aire), así como a través del contacto directo. Usará el antebrazo al toser o estornudar.

5. No se podrá permanecer en pasillos y zonas comunes, ni esperar a los compañeros en el interior del centro.

6. Se ruega máxima puntualidad a la hora que será citado antes del comienzo de la prueba. Se acordará un orden de llegada escalonado y se establecerán turnos de accesos.

7. El acceso a la sala donde se realizará la prueba se llevará a cabo de manera ordenada y siguiendo las normas de distanciamiento interpersonal (2 m de separación). La disposición de las personas aspirantes dentro de la sala será la suficiente para mantener esa separación.

8. El aspirante deberá ir provisto de bolígrafo, mascarilla y guantes. No está permitido compartir objetos personales ni bolígrafos, lápices, goma de borrar o materiales similares.

9. Durante la entrega y recogida de exámenes se evitará en todo momento el contacto directo entre las personas aspirantes y entre estos y los miembros del Tribunal.

10. Las preguntas y/o cuestiones que planteen las personas aspirantes durante el desarrollo de la prueba se atenderán manteniendo la distancia interpersonal de 2 m, por lo que se formularán y se responderán en voz alta, pudiendo ser, así, escuchadas por todas las personas aspirantes presentes en la sala. Con el fin de reducir al máximo el número de dudas, se aconsejará que estas se planteen durante los 10 primeros minutos del examen.

11. La salida de la sala donde se celebre la prueba se hará de forma ordenada y siguiendo las normas de distanciamiento interpersonal de 2 metros. Se dispondrá de papeleras destinadas a depositar guantes, mascarilla o cualquier objeto personal.

12. Se seguirán estrictamente todas las indicaciones del Personal Municipal.

Nombre y apellidos:

NIF/NIE

Fecha:

Firma:

Firma 2 de 2	Presidente Patronato de Juventud
20/01/2021	
Francisco Ruiz Giráldez	
Firma 1 de 2	Secretario General
20/01/2021	
Antonio Aragón Román	

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación c864fe346cb14fce90d7ce5aab0e0e3b001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

