



RESOLUCION DE PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO: FOMENTO

ASUNTO: APROBACIÓN CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE LA BOLSA EMPLEO PERSONAL DE LIMPIEZA DE LA ELA TAHIVILLA Y NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL COLABORADOR DE VIGILANCIA.

EXpte. N°: Bases de selección de Personal 2020/1355.

ANTECEDENTES Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Por acuerdo de la Junta Vecinal de la ELA de Tahivilla en sesión celebrada el 22 de mayo de 2020 se aprobó la CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA BAREMACIÓN DE UNA BOLSA DE UNA BOLSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL <<GRUPO PROFESIONAL 5 DEL CONVENIO COLECTIVO. DENOMINACIÓN: PERSONAL DE LIMPIEZA>> PARA CUBRIR NECESIDADES COYUNTURALES URGENTES, EXCEPCIONALES E INAPLAZABLES QUE PUEDAN PRODUCIRSE EN SERVICIOS PRIORITARIOS DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS ESENCIALES QUE HAN DE PRESTARSE EN LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE TAHIVILLA y publicado en el BOP de Cádiz nº 104 de fecha 04.06.2020.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Incorporado el informe emitido de fecha 08.10.2020 por el Técnico de Prevención de Riesgos Laborales para efectuar el proceso de selección “BOLSA DE EMPLEO DE LIMPIADORAS A 5 HORAS PARA LA E.L.A. DE TAHIVILLA”, en el que indica a modo conclusión que se deben de aplicar las siguientes medidas higiénico – sociales:

- 1.- *A la entrada de la instalación se dispondrá un dispensador o frasco de líquido higienizante de manos para que las personas aspirantes se desinfecten las manos. En dicha entrada se procederá a la toma de temperatura. Las personas aspirantes irán entrando de una en una de tal manera que hasta que la primera persona aspirante no tome asiento no se autorizará el acceso de la segunda. Así sucesivamente hasta completar el aforo.*
- 2.- *La sala donde se celebre la prueba selectiva deberá estar limpia y desinfectada con productos virucidas autorizados por el ministerio de sanidad, prestando especial atención a la desinfección de las mesas y sillas que vayan a ser utilizadas por las personas aspirantes así como aquellos puntos críticos como los pomos de las puertas. De igual modo deberá estar previamente ventilada de forma natural. No se permite el uso de ventiladores ni de aire acondicionado. Entre mesa y mesa deberá existir una distancia de, al menos, 1, 5 m por cada lado.*
- 3.- *Los aseos deberán estar limpios y desinfectados y dispondrán de dispensador de jabón para el lavado de manos y de dispensador de papel de un sólo uso para el secado de las mismas. Deberán contener carteles informativos sobre cómo realizar el lavado correcto de manos.*
- 4.- *No se permitirá el acceso de los acompañantes al interior de la instalación. El acceso de las personas aspirantes se hará de forma ordenada siguiendo las normas de seguridad marcadas por el distanciamiento interpersonal de, al menos, 1,5 m de separación.*
- 5.- *Se ruega máxima puntualidad y llegar con un tiempo prudencial antes del comienzo de la prueba. Si el número de aspirantes es elevado, se acordará un orden de llegada escalonado y se establecerán turnos de accesos.*
- 6.- *Siempre que la instalación cuente con más de una puerta exterior, se utilizará una como puerta de entrada y la otra como puerta de salida.*

Firma 1 de 2
Diego España Calderón
09/10/2020
Presidente ELA Tahivilla
Firma 2 de 2
Antonio Aragón Román
13/10/2020
Secretario General

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
ENTIDAD LOCAL AUTONOMA DE TAHIVILLA

7.- Es obligatorio el uso mascarilla para el acceso a la instalación, en el uso de los espacios comunes (baños, aseos, pasillos, etc.), y durante el desarrollo de la prueba. También es obligatorio mantener la distancia interpersonal de, al menos, 1,5 m de separación durante las estancias en los espacios comunes.

8.- Al objeto de limitar el aforo, la prueba se realizará en tres turnos. En este sentido, entre turno y turno se deberá dejar un tiempo de, al menos, de 15 minutos, con el fin de poder limpiar y desinfectar las mesas y sillas utilizadas, y de ventilar la instalación.

9.- No está permitido compartir objetos personales ni bolígrafos, lápices, goma de borrar o materiales similares.

10.- Durante la entrega y recogida de exámenes se evitará en todo momento el contacto directo entre las personas aspirantes y entre éstos y los miembros del Tribunal.

11.- Las preguntas y/o cuestiones que planteen las personas aspirantes durante el desarrollo de la prueba se atenderán manteniendo la distancia interpersonal de, al menos, 1, 5 m por lo que se formularán y se responderán en voz alta, pudiendo ser, así, escuchadas por todas las personas aspirantes presentes en la sala. Con el fin de reducir al máximo el número de dudas, se aconsejará que estas se planteen durante los 10 primeros minutos del examen.

12.- La salida de la sala donde se celebre la prueba se realizará por una puerta distinta a la de entrada. Se hará de forma ordenada y siguiendo las normas de distanciamiento interpersonal de, al menos, 1,5 m. Es decir, se realizará igual que la entrada de una en una de manera que no se aglutinen en la puerta de salida.

13.-No están permitidas reuniones en grupo, por mínimas que sean, en las que no se respete la distancia interpersonal de seguridad de, al menos, 1,5 m y/o no se haga un uso correcto de mascarillas.

14.- Cuando cualquier persona que participe en la prueba muestre síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19 o cualquier otra enfermedad contagiosa o estos sean detectados por personal de protección civil que presta apoyo, se le llevará a un espacio separado de uso individual (elegido previamente) que cuente con ventilación adecuada y con una papelera de pedal con bolsa, donde se puedan depositar pañuelos, mascarilla y cualquier otro material desechable. Se avisará a la familia, la cual debe contactar con su Centro de Salud o con el teléfono de referencia para la COVID – 19 (900 400 061), para que se evalúe su estado. Si se detecta que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar, se avisará inmediatamente al 112.

Por todo lo anterior y conforme a los informes obrantes en el expediente, y en uso de las competencias que me confieren los artículos 118, 127 c) de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

RESUELVO:

Primero.- Nombrar como personal colaborador de vigilancia y control durante el proceso selectivo y para que se cumplan todas las medidas de seguridad en prevención del COVID-19 exigidas para la realización de esta prueba selectiva y siguiendo las directrices del Técnico de Prevención del Ayuntamiento de Tarifa, estarán presentes:

- Juan Triviño Domínguez en calidad de Jefe Agrupación Voluntariados Protección Civil.
- Sergio López Ramos en calidad de voluntario de Protección Civil.
- Gerardo Perez Sánchez en calidad de Auxiliar Administrativo de la ELA de Tahivilla.
- Maria Tomasa Asencio Garcia en calidad de Limpiadora de la ELA de Tahivilla.
- Candelaria Delgado Reina en calidad de Limpiadora de la ELA de Tahivilla.
- Beatriz Lara Castro en calidad de Limpiadora de la ELA de Tahivilla.
- Susana Alba Chico en calidad de Limpiadora de la ELA de Tahivilla.
- Luis Valencia Díaz, miembro del Comité de Seguridad y Salud Laboral del Ayuntamiento de Tarifa.

Firma 1 de 2	09/10/2020	Presidente ELA Tahivilla	Antonio Aragón Román	13/10/2020	Secretario General
Firma 2 de 2					

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:		
	Código Seguro de Validación	e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001	
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	
	Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020	



Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
ENTIDAD LOCAL AUTONOMA DE TAHIVILLA

Funciones:

- El cumplimiento del aforo que se determine en cada dependencia de manera que se garantice la distancia de seguridad interpersonal.
- El cumplimiento de las medidas de higiene de manos de los/as aspirantes mediante la aplicación de solución hidroalcohólica en el acceso a las dependencias y a las aulas donde se realicen los ejercicios.
- La utilización de mascarilla por parte de los/as aspirantes en las condiciones que se determine.
- La espera de turno en las ubicaciones señalizadas para garantizar la distancia interpersonal de 2 metros.
- La utilización correcta de las dependencias, en especial en las zonas de espera cuando se permitan asientos, de manera que no se utilicen los asientos anulados.
- La formación de filas de espera de turno tanto en el interior como en el exterior del edificio si fuera necesario.
- La ausencia de aglomeraciones.
- El llamamiento y comprobación de la identidad de aspirantes, deberá tener su propio material (bolígrafo, papel, etc.) y no compartirlo. No deberá coger el documento de identidad del aspirante.
- Durante las tareas en las que el personal municipal no pueda mantener la distancia interpersonal de 2 metros con los/as aspirantes, deberá utilizar mascarilla autofiltrante FFP2 sin válvula de exhalación y protección facial:
- Acompañamiento de un/a aspirante con síntomas a una sala individual separada del resto para este fin.

Segundo.- Convocar a la prueba de la fase de Oposición descrita en la Base Novena, compuesta por ejercicios de aptitud, eliminatorias y obligatorias que se realizarán el día **19 de Octubre de 2020 en la Caseta Municipal de Tahivilla** en el horario que a continuación se indica.

Las personas interesadas y admitidas deberán ir provistas de la documentación que acredite su identidad conforme a lo previsto en las bases que rigen el proceso selectivo y además traer cumplimentada y firmada la declaración de responsabilidad Anexa a la presente Resolución.

Los aspirantes serán citados en una franja horaria de 10 minutos de antelación, evitando aglomeraciones a la entrada, según protocolo contra el COVID-19, con el siguiente horario:

GRUPO -1 (9:30 H.)

AGUILERA SANGUINO, CONCEPCION M.
ALBA CHICO, ANTONIA Mª
ALBA CHICO, SUSANA
CANAS HIDALGO, CRISTINA
CANAS SANCHEZ, Mª LUZ
CAMACHO LARA, BEATRIZ
CORREA PEINADO, RAFAELA
DELGADO REINA, CANDELARIA
DELGADO FRANCO, AMARA
ESPINOSA SANCHEZ, ELISABET
DIAZ ZARAGOCI, Mª DE LA LUZ
FERNANDEZ ARAUJO, ROSARIO
FRANCO BARRIOS, BRIGIDA
FRANCO HEREDIA, Mª DEL CARMEN

FRANCO HEREDIA, SERAFINA
FRANCO MANSO, JUANA MARIA
FRANCO PELAYO, ISABEL
FRANCO PELAYO, JUANA Mª

Firma 2 de 2	13/10/2020	Secretario General
Firma 1 de 2	09/10/2020	Presidente ELA Tahivilla
Antonio Aragón Román		
Diego España Calderón		

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
ENTIDAD LOCAL AUTONOMA DE TAHIVILLA

GRUPO -2 (11:00 H.)

FRANCO PELAYO, Mª LUZ
GARCIA BARRIOS, MARIBEL
GARCIA FRANCO, BRIGIDA
JIMENEZ DELGADO, TAMARA
JIMENEZ OLIVA, ANA Mª
JIMENEZ OLIVA, LOURDES
JIMENEZ OLIVA, Mª LUISA
JIMENEZ SANTOS, LUZ FERNANDA
LOBATON RICO, JOSE MARIA
MACHUCA SORIANO, VICTORIA
MANSO GALLEGO, ESTER
MELENDEZ BRAZA, ANA
MELERO CANAS, ISABEL
MORA GUERRERO, Mª LUZ MILAGORS
MORILLO DOMINGUEZ, ROCIO
MORILLO MORA, NEREA
MUÑOZ MARTINEZ, NATIVIDAD
NIETO TORRES, JUANA

GRUPO -3 (12:30 H.)

OLIVA HERRERA, MAGDALENA
ORTA MOYA, LUZ Mª
PALACIO SIERRA, Mª DEL ROSARIO DE
PELAYO PEREZ, NATALIA
PEREA CORREA, Mª DEL MAR
PICHARDO BENITEZ, ROSA Mª
RODRIGUEZ CORTEJOSA, ANA Mª
RONDON HIDALGO, ANA BELEN
SANCHEZ CERVAN, JOSEFA MARIA
SANCHEZ VALENCIA, ANTONIA
SILVA VENEGAS, VANESA
URBANO DIAZ, Mª DE LOS ANGELES
UTRERA CANAS, Mª LUZ
UTRERA HERRERA, JOSEFA
UTREA MANSO, JUANA Mª
VALENCIA SORIANO, ISABEL
VELASCO FRANCO, ISABEL Mª

Firma 1 de 2	09/10/2020	Presidente ELA Tahivilla	Firma 2 de 2	13/10/2020	Secretario General
Diego España Calderón			Antonio Aragón Román		

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
Entidad Local Autónoma de Tahivilla

Tercero.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tarifa y en la página web municipal (www.aytotarifa.com) “Sección E.L.A. TAHIVILLA”.

Firma 1 de 2	09/10/2020	Presidente ELA Tahivilla	Firma 2 de 2	13/10/2020	Secretario General
Diego España Calderón			Antonio Aragón Román		

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
Código Seguro de Validación	e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001	
Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador	
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020	





Excmo. Ayuntamiento de Tarifa
Entidad Local Autónoma de Tahivilla

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

CENTRO:

FECHA:

El abajo firmante, participante en las pruebas selectivas convocadas por la ENTIDAD LOCAL AUTONOMA DE TAHIVILLA para la constitución de la Bolsa de Limpiadoras de edificios públicos, declara:

No presentar sintomatología compatible con la enfermedad COVID-19 ni haber estado en contacto directo con persona confirmada o probable de COVID 19 en los últimos 10 días.

Que, durante su permanencia en las instalaciones destinadas a dicho proceso selectivo, cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19, que se relacionan a continuación, siendo esta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará con las indicaciones que aporte en cada momento el Personal Municipal, que el abajo firmante cumplirá.

1. Al entrar en el centro, en todo momento utilizará mascarilla de seguridad y se utilizará el gel hidroalcohólico existente en la entrada y se entregará el presente documento.
2. No se permitirá el acceso de los acompañantes al edificio. El acceso de las personas aspirantes se hará de forma ordenada siguiendo las normas de seguridad marcadas por el distanciamiento interpersonal de 2 m de separación con el resto de aspirantes.
3. Usará el cuarto de aseo siguiendo las pautas de uso marcadas por el Personal Municipal y la cartelera informativa.
4. Tendrá en cuenta que el virus se propaga al toser y estornudar (a través de gotitas en el aire), así como a través del contacto directo. Usará el antebrazo al toser o estornudar.
5. No se podrá permanecer en pasillos y zonas comunes, ni esperar a los compañeros en el interior del centro.
6. Se ruega máxima puntualidad a la hora que será citado antes del comienzo de la prueba. Se acordará un orden de llegada escalonado y se establecerán turnos de accesos.
7. El acceso a la sala donde se realizará la prueba se llevará a cabo de manera ordenada y siguiendo las normas de distanciamiento interpersonal (2 m de separación). La disposición de las personas aspirantes dentro de la sala será la suficiente para mantener esa separación.
8. El aspirante deberá ir provisto de bolígrafo, mascarilla y guantes. No está permitido compartir objetos personales ni bolígrafos, lápices, goma de borrar o materiales similares.
9. Durante la entrega y recogida de exámenes se evitará en todo momento el contacto directo entre las personas aspirantes y entre estos y los miembros del Tribunal.
10. Las preguntas y/o cuestiones que planteen las personas aspirantes durante el desarrollo de la prueba se atenderán manteniendo la distancia interpersonal de 2 m, por lo que se formularán y se responderán en voz alta, pudiendo ser, así, escuchadas por todas las personas aspirantes presentes en la sala. Con el fin de reducir al máximo el número de dudas, se aconsejará que estas se planteen durante los 10 primeros minutos del examen.
11. La salida de la sala donde se celebre la prueba se hará de forma ordenada y siguiendo las normas de distanciamiento interpersonal de 2 metros. Se dispondrá de papeleras destinadas a depositar guantes, mascarilla o cualquier objeto personal.
12. Se seguirán estrictamente todas las indicaciones del Personal Municipal.

Nombre y apellidos:

NIF/NIE

Fecha

Firma

Así lo digo, firma y manda, el Presidente de la ELA de Tahivilla, doy fe, el Secretario General, que certifica, en Tahivilla, a la fecha indicada en la firma electrónica.

Cúmplase,
El Presidente
Diego España Calderón

Doy fe,
El Secretario General
Antonio Aragón Román

Firma 2 de 2
Antonio Aragón Román
13/10/2020
Secretario General

Firma 1 de 2
Diego España Calderón
09/10/2020
Presidente ELA Tahivilla

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	e6d51d3e978d4b32a88215d977103846001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2020/111 - Fecha Resolución: 09/10/2020

