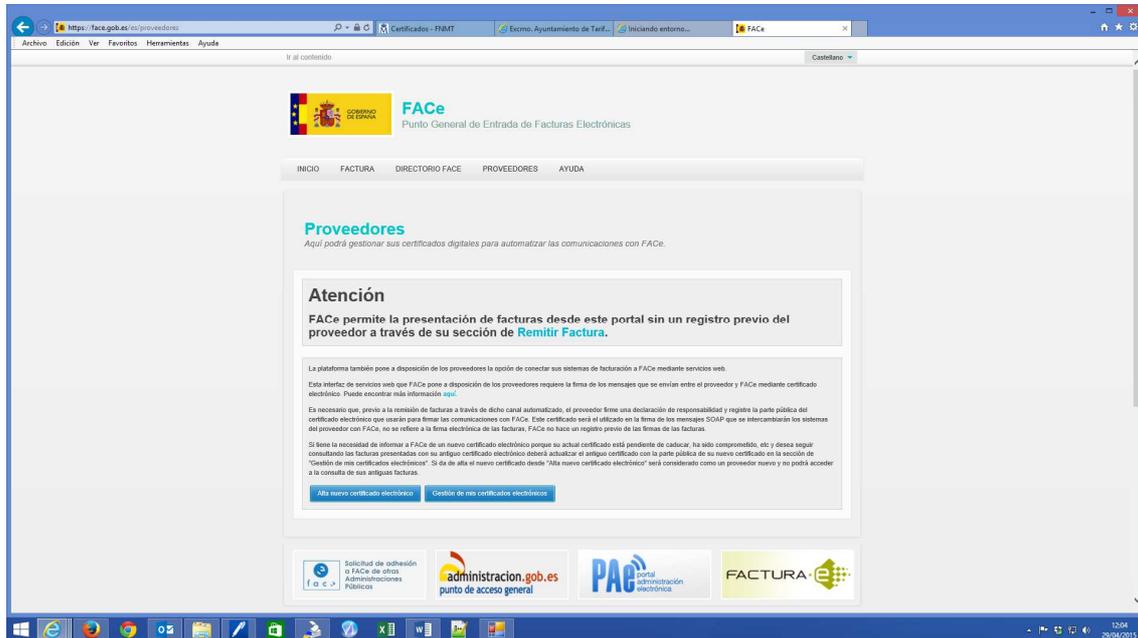
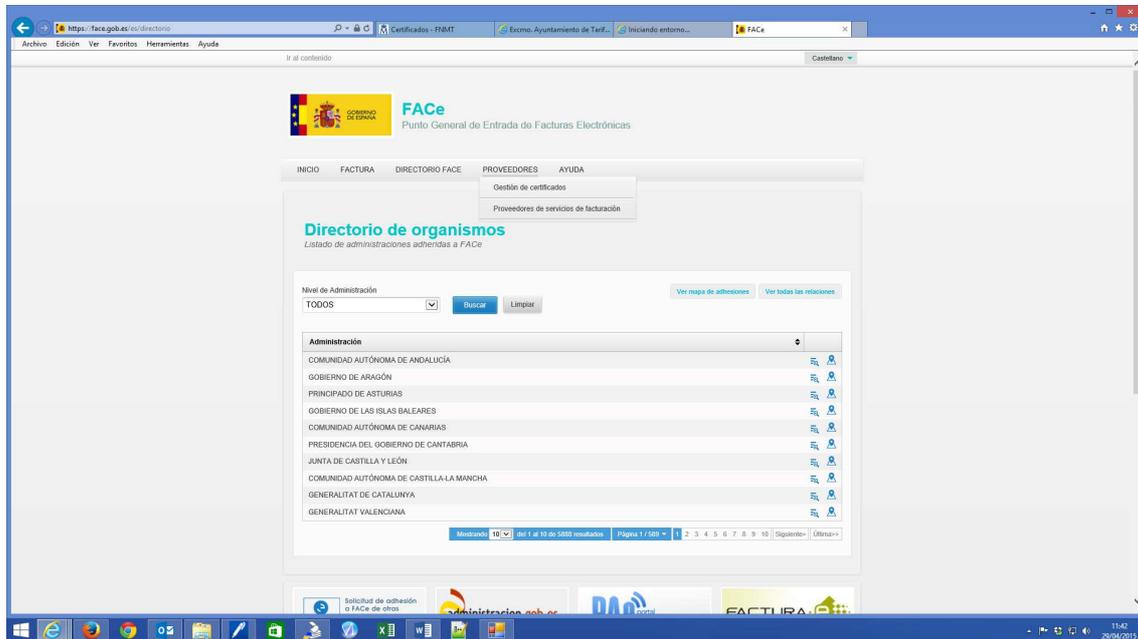
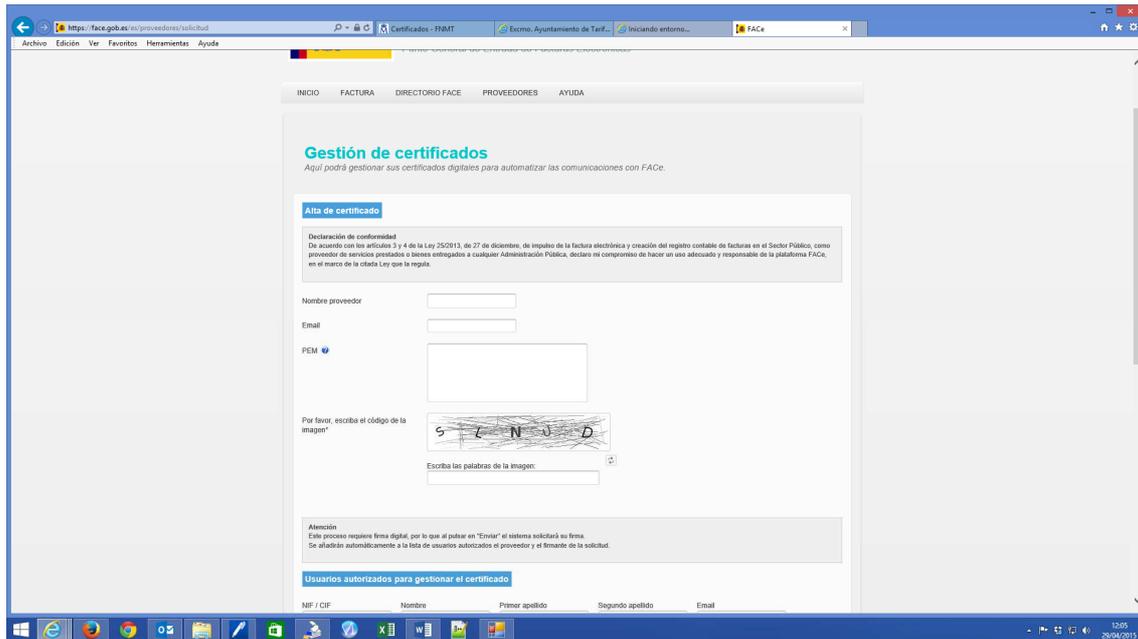


Lo primero que tenemos que tener es un certificado digital de la FNMT, en caso de no tenerlo deberá solicitarlo en el siguiente link <http://www.cert.fnmt.es/certificados> y seleccionar, según se trate, persona física o jurídica.

Una vez que tengamos el certificado digital tenemos que darlo de alta en la plataforma FAcE, <http://face.gob.es>, pestaña proveedores—gestión de certificados---dar de alta certificado

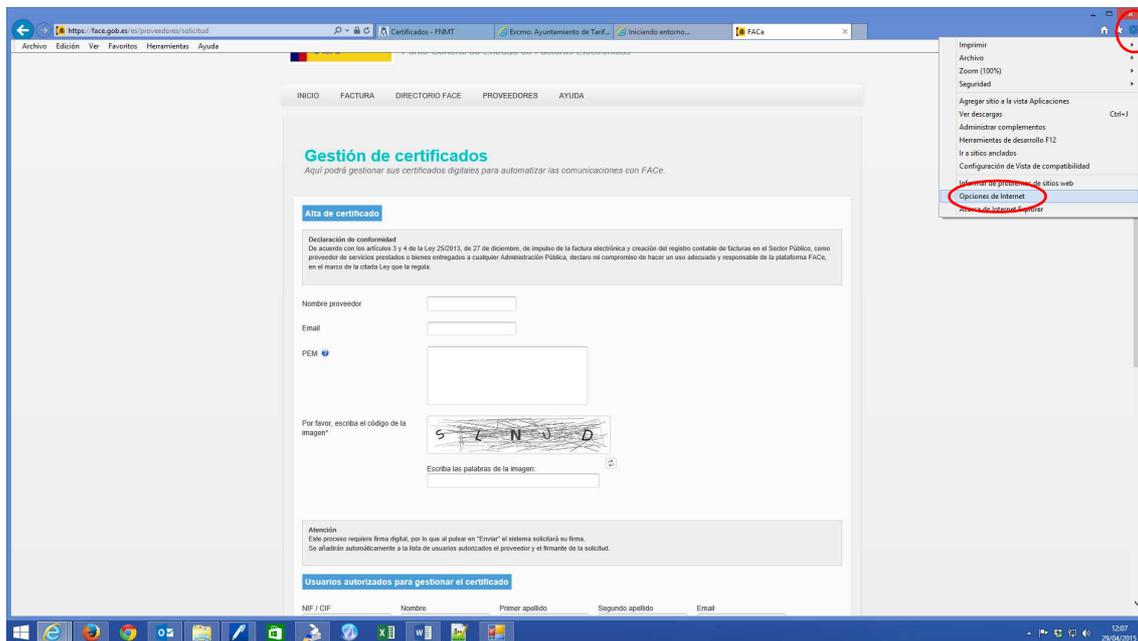


Aparecerá la siguiente pantalla

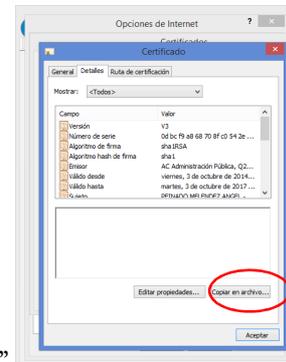
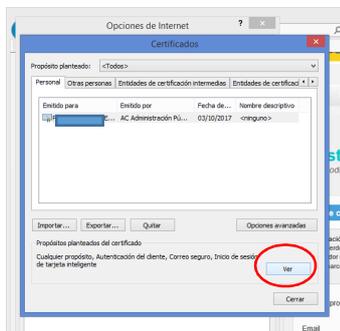
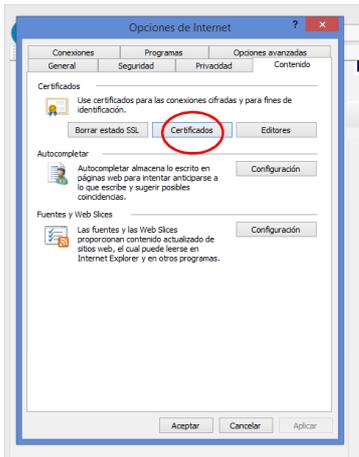


Y deberá cumplimentar los datos solicitados. En el apartado PEM debe copiar la clave pública del certificado digital, para ello siga los siguientes pasos:

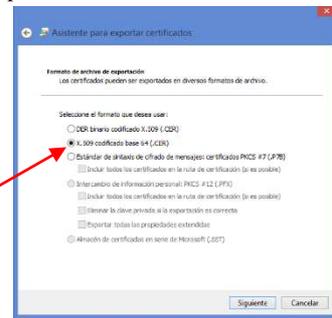
Abra internet Explorer y vaya a herramientas---opciones de internet



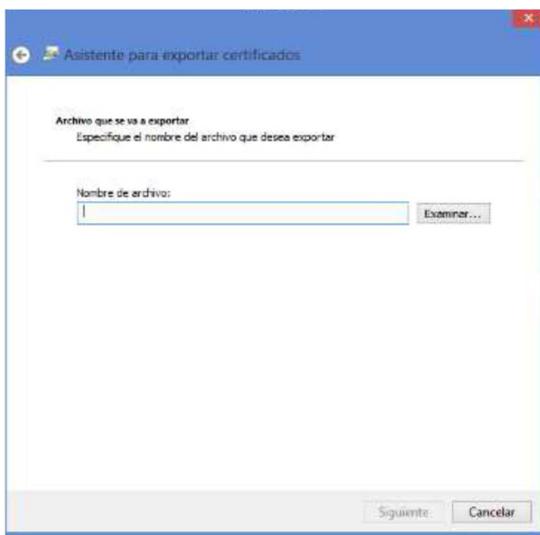
Luego contenido----certificados

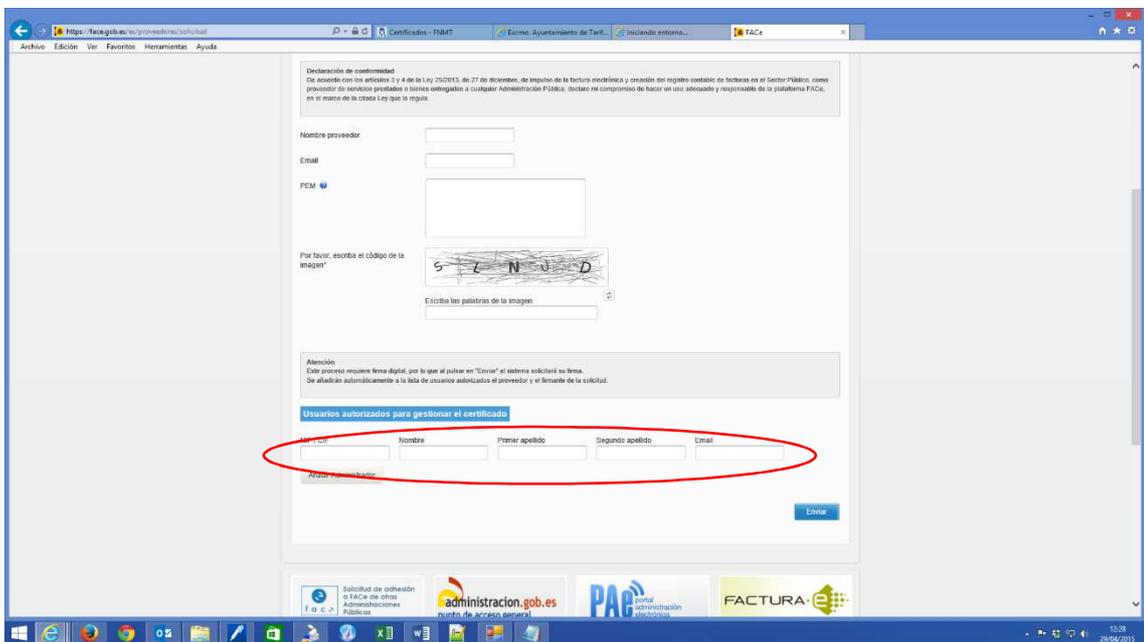


y "ver" luego "detalles" y "copiar en archivo" aparecerá un asistente, sígalo hasta llegar a llegar a esta pantalla

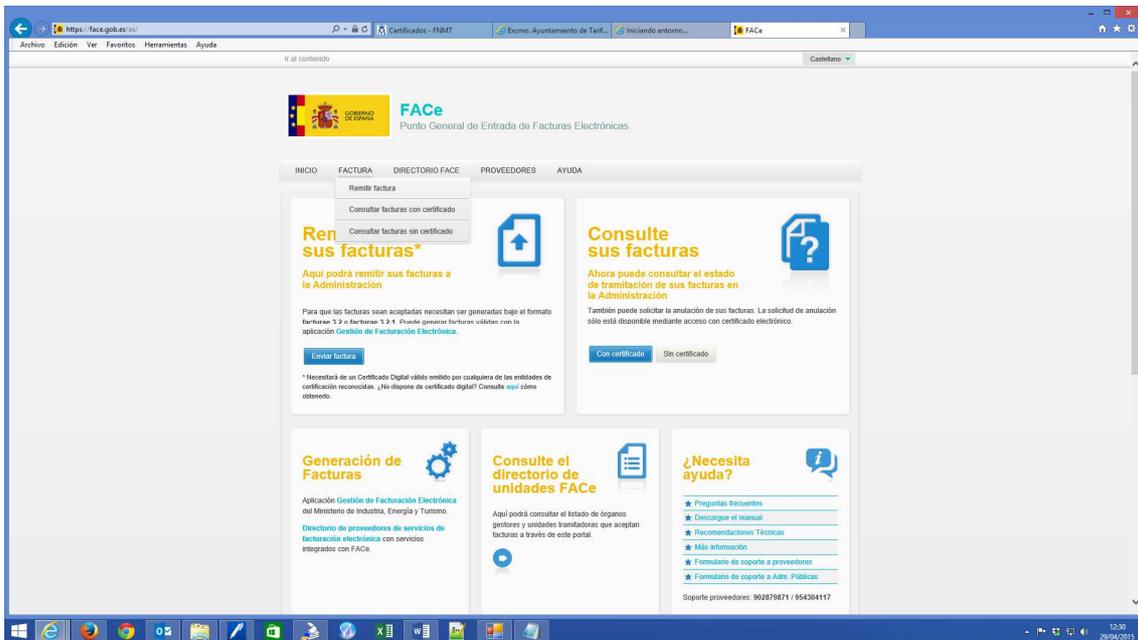


recuerde marca la opción indicada (por defecto estará marcada la primera). Después de dar en "siguiente" aparece

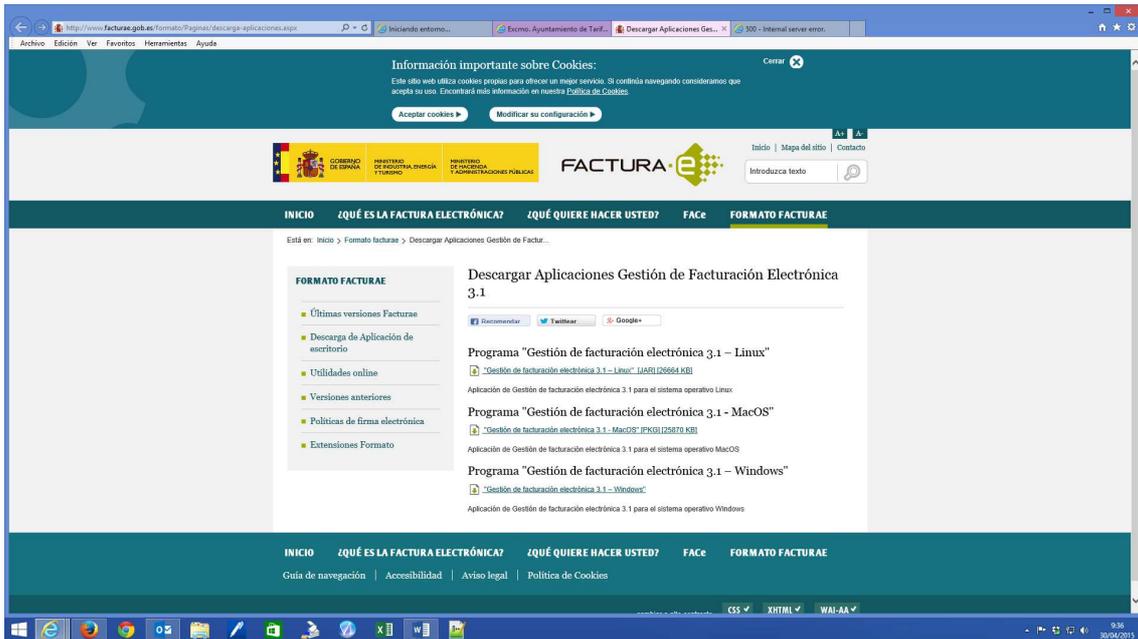




Una vez dado de alta el certificado, si tenéis un programa de facturación que genere facturas en formato electrónico solo tendréis que entrar en <http://face.gob.es> y entrar en la pestaña de “remitir factura”



Si no tiene programa de facturación que genere la factura en formato electrónico, deberá de descargar el programa Facturae en <http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicaciones.aspx>



Elija la opción según su sistema operativo y ejecute el instalador.

Una vez instalado deberá configurarlo creando el Emisor y Receptor, para ello siga los siguientes pasos:

1.- Indique si es persona física o jurídica

2.- Pulse  y cumplimente los datos

Cuando finalice guarde en 

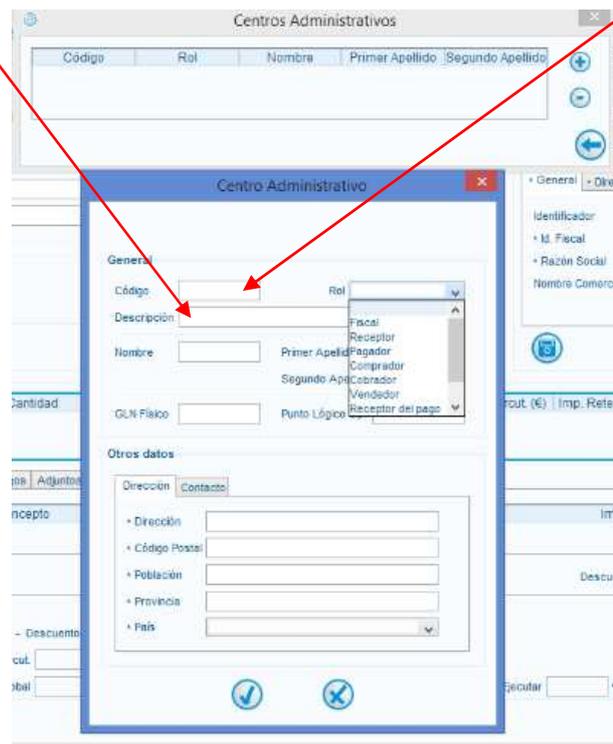
Haga lo mismo, ahora para crear el Receptor, teniendo en cuenta que cuando aparezca la siguiente imagen debe indicar NO



Cumplimente los datos



Una vez cumplimentados pulsar aquí  y aparecerá la imagen de abajo, deberá indicar el código DIR3 de la Oficina Contable y su rol (Fiscal), del Órgano Gestor y su rol (receptor) y la Unidad Tramitadora y su rol (pagador). En el caso de que la factura sea del Ayuntamiento el código DIR· es **L01110355** y si es el Organismo Autónomo Patronato de la Juventud **LA0003538**



Cuando finalice guarde en

En el apartado “configuración” puede indicar el número de facturas que le corresponda (para seguir con la numeración que lleve)

