



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

SECRETARÍA GENERAL
ACTAS
JAGG/CBM/ISM

SEDE ELECTRONICA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA
ACTOS Y ACUERDOS MUNICIPALES

En cumplimiento a lo dispuesto en el art. 56 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículo 9º.3. de la Resolución de 15 de Junio de 1.999 de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz, se publica relación de acuerdos adoptados por el Consejo Rector del Patronato de Juventud Organismo Autónomo del Excmo. Ayuntamiento de Tarifa reunido en sesión extraordinaria de fecha 13.02.2015.

EN TARIFA A 6 DE MARZO DE 2015.

EL PRESIDENTE,

D. JUAN ANDRES GIL GARCIA.

Página 1 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA
DEL CONSEJO RECTOR
DEL PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA.

En la Sala de la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Tarifa siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del día **TRECE DE FEBRERO DE DOS MIL QUINCE**, concurrieron, previa citación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de los Estatutos del PATRONATO DE JUVENTUD, ORGANISMO AUTONOMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA, los miembros que a continuación se detallan, concurriendo la mayoría exigida en el artículo 142.2 del ROF y la Secretaria General, Dña. Cristina Barrera Merino, y del Interventor Accidental D. Alfonso Vera Tapia con objeto de celebrar **SESION EXTRAORDINARIA**.

MIEMBROS DEL CONSEJO RECTOR

ASISTEN

PRESIDENTE

D. JUAN ANDRES GIL GARCIA.

MIEMBROS CON VOZ Y VOTO EN REPRESENTACION DE LOS GRUPOS POLITICOS

CONCEJAL DE JUVENTUD, D. JUAN CARLOS ESCRIBANO GOMEZ.
GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, D. FRANCISCO RUIZ GIRALDEZ.
GRUPO MUNICIPAL ULT, D. CARLOS NUÑEZ LEON.
GRUPO MUNICIPAL ANDALUCISTA, DÑA. TERESA VACA FERRER.
GRUPO MUNICIPAL IU, D. EZEQUIEL ANDREU CAZALLA.

También asiste el Sr. Concejel, D. EMILIO PIÑERO ACOSTA.

NO ASISTEN

MIEMBROS CON VOZ Y SIN VOTO

Representante del alumnado de E.S.O.
Representante del alumnado de Bachillerato del municipio
Representante del alumnado de F.P.

Representante de cada Asociación juvenil legalmente constituida que tenga su sede en Tarifa

No asisten los miembros con voz y sin voto por no estar designados por los Centros Docentes o Asociaciones Vecinales al día la fecha, por lo que no resulta posible remitir la convocatoria.

Página 2 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

No asiste el Portavoz del Grupo Popular, D. JUAN JOSE MEDINA LOPEZ DE HARO.

INVITADOS PARA ASEORAMIENTO

Ninguno

Concurriendo quórum suficiente para la constitución del acto, por parte de la Presidencia se declara abierto el mismo y se pasa a continuación a iniciar el debate y votación de los asuntos incluidos en el orden del día:

ORDEN DEL DIA

PUNTO UNICO: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN. Contrato de servicio “asistencia técnica para la organización de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa”. Aprobación de pliegos que regirán el procedimiento de adjudicación e inicio de la licitación.

Se somete a la consideración del Consejo Rector la aprobación de la siguiente propuesta de acuerdo:

**PROPUESTA DE ACUERDO AL CONSEJO DE RECTOR DEL PATRONATO
MUNICIPAL DE JUVENTUD DEL ORGANISMO AUTONOMO DEL
AYUNTAMIENTO DE TARIFA.**

Departamento: Secretaría General-CONTRATACION.

Asunto: Aprobación del expediente de contratación, aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas particulares y apertura del procedimiento de licitación para adjudicar el contrato de servicios “organización de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa”.

ANTECEDENTES Y EXPOSICION DE MOTIVOS

Visto el expediente incoado mediante Memoria suscrita por el Sr. Presidente del Patronato de Juventud de fecha 14.01.2015 para contratar el servicio de “organización de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa” al que se ha incorporado el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares, informe jurídico sobre los pliegos de fecha 10.02.2015 e informe del Sr. Interventor de fecha 11.02.2015.

FUNDAMENTOS

Página 3 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Por ello, siendo el Consejo Rector del Patronato Municipal de Juventud del Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Tarifa, el órgano de contratación de acuerdo con lo previsto en los Estatutos, la Presidencia propone la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aprobar el expediente tramitado para la licitación de contrato de servicio “*organización de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa*”.

SEGUNDO.- Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha habré de regir en el procedimiento, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE LA FERIA PROVINCIAL DE TURISMO ACTIVO EN TARIFA POR UN IMPORTE TOTAL DE 44.800 euros más IVA.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Se trata de un contrato de servicio definido en el art. 10 y previsto en el Anexo II del TRLCSP categoría 27: otros servicios. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), por el Reglamento que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público RD 817/2009, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RCAP), en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

En caso de discordancia entre cualquiera de los documentos contractuales, prevalecerá este Pliego de Cláusulas Administrativas y sus Anexos, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

Cláusula 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es la asistencia técnica y la planificación organización, coordinación y promoción de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa que se tramita con el n° de expediente

Página 4 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

2013/CA04/B313.4/243 como PROYECTO ENMARCADO EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2007-2013 SUBVENCIONADO EN UN 80% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO RURAL (FEDER) Y UN 20% POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA, que se ejecutará según el Pliego de Prescripciones Técnicas El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de 44.800,00 euros más 9.408,00 euros de IVA, siendo el total de 54.208,00 euros IVA incluido. Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán rechazadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación, y señalará como partida independiente el importe a que ascienda el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el Expediente de contratación consta la existencia de crédito adecuado y suficiente, en la partida 3341/22606 para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Patronato de Juventud Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Tarifa del contrato a que se refiere el presente pliego, que procede de una generación de crédito por subvención concedida por el Fondo Europeo de Desarrollo Rural (80%) y la Junta de Andalucía (20%).

Cláusula 4. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal institucional del Ayuntamiento, en el sitio web institucional: <http://www.aytotarifa.com>, perfil de contratante, Patronato de Juventud.

Cláusula 5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato comprende el periodo de celebración de la Feria desde su inauguración el 9 de abril de 2015 a su clausura el 12 de abril de 2015 y el periodo necesario anterior y posterior a esta fecha para realizar los trabajos que se contratan. Se tendrán en cuenta también en cuanto al plazo las especificaciones del pliego de prescripciones técnicas que especifican los meses en que deben colocarse y retirarse los elementos del balizamiento.

CAPÍTULO II. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TLCSP, en la Ley de Incompatibilidades de Altos Cargos y que acrediten su solvencia económica, financiera, de conformidad con

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

lo establecido en el **artículo 75 del TRLCSP es decir:** La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

Igualmente deberán contar con la solvencia técnica que se acreditará según lo establecido en el artículo 78 del TRLCSP:

- a) Relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Las titulaciones académicas, y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.
Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- e) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En todo caso, a los efectos de acreditar las condiciones técnicas específicas exigidas, los licitadores deberán especificar en su oferta el compromiso formal de contar con los medios suficientes, indicando los nombres y cualificación del personal responsable de ejecutar la prestación. No obstante, el órgano de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

sobre los certificados y documentos presentados en aplicación de los artículos anteriores o requerirle para la presentación de otros complementarios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de los artículos 169.1, 170 y 174 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho Texto Refundido de la ley.

Las ofertas se solicitarán de, al menos, tres empresas, siempre que ello fuera posible, capacitadas para la realización del objeto del contrato.

La solicitud de ofertas se realizará mediante invitación por correo, correo electrónico o fax.

Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.

La adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, cuya oferta sea calificada como la económicamente más ventajosa para el órgano de contratación, porque contenga el precio más bajo de todas las que se hubieran presentado.

En el presente procedimiento la concurrencia quedará garantizada mediante la solicitud de ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para realizar el objeto del contrato, siempre y cuando ello sea posible.

El órgano de contratación negociará con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el presente pliego, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa que será aquella que contenga el compromiso de ejecutar el contrato al menor precio y no sea apreciada como anormal o desproporcionada.

Cláusula 9. Criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato.-

La adjudicación del contrato se realizará atendiendo únicamente al precio del contrato, adjudicándose a quien haya presentado la oferta económica más baja, excluidas aquellas proposiciones que puedan ser identificadas como desproporcionadas o anormales, en los términos previstos en el apartado siguiente del presente pliego.

Cláusula 10. Apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados.-

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 152.2 del TRLCSP, se establecen en el presente apartado, los criterios en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. Estos serán los previstos en el artículo 85 del RGLAP. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se seguirá la tramitación prevista en el apartado 3 y 4 del artículo 152 del TRLCSP.

Cláusula 11. Garantía provisional.

Para tomar parte en la licitación, no será necesaria la constitución de garantía provisional.

Cláusula 12. Presentación de proposiciones.

*Las proposiciones para optar a la convocatoria se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la recepción de la invitación correspondiente. Si este plazo finalizara domingo o día inhábil, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.*

También podrán enviarse por correo, dentro del plazo de admisión señalado, según lo establecido en el artículo 38.4c de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a este Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax, télex o telegrama el mismo día (art. 100 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

No obstante, transcurridos cinco días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Su presentación presupone la aceptación incondicionada por parte del empresario de la totalidad de las cláusulas del presente pliego sin reserva o salvedad alguna.

Los interesados podrán examinar el pliego y documentación complementaria en las oficinas o dependencias municipales, en la forma, lugar y tiempo, señalado en el anuncio de licitación.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente el importe del IVA.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



Cláusula 13. Empleo de medios informáticos.

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados. Portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Perfil de Contratante (<http://www.aytotarifa.com>). Patronato de Juventud

Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 'DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA'

Que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. - Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I 1 del RCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2. - Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3. - Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el ANEXO I al presente pliego, de que el empresario, si se trata de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley de Incompatibilidades de Altos Cargos. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con el Ayuntamiento.

4. - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Declaración responsable, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego 'Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad', la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5. - Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se relacionan en la cláusula 6 del presente pliego.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

6. - Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7. - Jurisdicción de empresas extranjeras.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8. - Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastateo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como ANEXO II al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente

9. - Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

B) SOBRE Nº 2 'PROPOSICIÓN ECONOMICA.

La proposición contenida en el sobre B se presentará redactada conforme al modelo fijado en ANEXO III al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido..

CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Página 12 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Cláusula 15. Apertura de pliegos.-

El órgano de contratación competente, asistido de una comisión técnica de la que formarán parte el Secretario y el Interventor del Ayuntamiento que también lo son del Organismo Autónomo Patronato de Juventud y el Concejal delegado del área proponente del contrato, actuando como secretario el asesor jurídico del área de contratación, valorará las proposiciones presentadas, previa calificación de la documentación administrativa, procediendo a la apertura y examen de la documentación administrativa y técnica que obra en la misma y formulando la correspondiente propuesta de adjudicación.

A tal efecto la comisión comenzará con la apertura del sobre que contenga la documentación administrativa, debiendo el secretario de la comisión certificar la relación de los documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si se apreciaren faltas subsanables, se concederá un plazo de 3 días hábiles para que puedan subsanarse, debiendo ser comunicados verbalmente, a tal efecto, a los licitadores.

Calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos apreciados, la comisión determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección previstos en el pliego con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

Seguidamente, se procederá a la apertura del Sobre B, en acto público al que podrán acudir los licitadores que estén interesados y tendrán conocimiento de la fecha a través del perfil de contratante.

Las proposiciones presentadas serán valoradas y clasificadas de mayor a menor conforme a los criterios de adjudicación previstos en el presente pliego.

No obstante, el órgano de contratación podrá negociar con los candidatos las condiciones del contrato.

De todo lo actuado se levantará acta suscrita por todos los miembros de la comisión, debiendo incorporarse la propuesta de adjudicación al licitador cuya oferta se haya identificado como la económicamente más ventajosa, que será elevada al órgano de contratación competente para que la asuma. No obstante en el caso de que éste no admita la propuesta, deberá incluir la motivación en la Resolución de la adjudicación.

Dicha propuesta no crea derecho alguno para el licitador propuesto mientras el órgano de contratación no dicte la correspondiente resolución de adjudicación.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación y adjudicación definitiva del contrato.

1.- El órgano de contratación resolverá sobre la adjudicación del contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la que obtenga la mayor puntuación en aplicación de los criterios

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

de negociación, clasificando por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

2.- Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula del presente Pliego denominada: "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. En iguales circunstancias, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquellas empresas dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, que se comprometa formalmente a contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos indicados en el apartado 2 de la Disposición adicional sexta del TRLCSP, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes. Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

3.- El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar ante el órgano de contratación en un plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la clasificación de las ofertas por orden decreciente en el perfil de contratante hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

- **b)** *Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RCAP.*

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RCAP.

Si el adjudicatario se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Obligaciones contractuales:

La documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

4.- Una vez presentada la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización del plazo para la presentación de los citados documentos se procederá a la adjudicación de forma motivada que será notificada a los candidatos o licitadores y publicada en el Perfil de Contratante y deberá contener la información a la que se refiere el artículo 151.4 del TRLCSP, sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado definitivamente el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación definitiva, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 17. Garantía definitiva.

El adjudicatario propuesto estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva cuya cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la propuesta de adjudicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP. La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 a 102 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP. Anexos IV, V, VI en su caso.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Cláusula 18. Perfección, publicidad y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará una vez adjudicado mediante su formalización en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 20. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación se diere al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya ejecutado, de acuerdo con los términos del mismo y satisfactoriamente para este Ayuntamiento, la totalidad de su objeto. A tal efecto, la Administración levantará acta formal de conformidad, dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la finalización del contrato, debiendo ir suscrita por el contratista y un representante del órgano de contratación. Con ocasión de la recepción, la Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 21. Dirección y supervisión del servicio.

La dirección y supervisión del servicio corresponde al responsable del contrato siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del servicio.

Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.

El contrato será ejecutado en los plazos establecidos en la cláusula 5 con las especificaciones previstas en el pliego de condiciones técnicas. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, en su caso, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento del contrato

La constitución en mora del contratista no precisa de intimación por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total la Administración podrá optar indistintamente por resolver el contrato o por la imposición de penalidades diarias en proporción de 0,20€ por cada 100 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato. Esta misma facultad tendrá la Administración respecto del incumplimiento de los plazos parciales previstos para la ejecución sucesiva del contrato por parte del contratista. Por otra parte, cuando el contratista, por causa imputable al mismo, hubiera incumplido la ejecutividad parcial de las prestaciones del contrato, la Administración podrá optar por resolver el contrato o por su continuación con la imposición de penalidades diarias en proporción de 1 euro por cada 30 del precio del contrato.

En el supuesto de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la Administración podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien acordar la imposición de penalidades que no podrán superar el 10% del precio del contrato, que serán fijadas en proporción a la gravedad del incumplimiento valorado por la Administración atendiendo, en los perjuicios que dicho incumplimiento haya ocasionado o pueda ocasionar a esta Entidad contratante, y a los usuarios del servicio, así como, a la repercusión que dicho incumplimiento pueda comportar respecto al total de la prestación.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Asimismo, el incumplimiento por parte del contratista de su compromiso de adscribir a la ejecución del contrato, los medios personales o materiales aportados en la fase de licitación como condición cumplimentada de su solvencia técnica, podrá conllevar la imposición de penalidad, en los términos expuestos en el párrafo anterior.

Cláusula 24. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato que si afectan al precio, no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 105, 106, 107, 108, 210, 211, 219 y 234 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RCAP y 59 y 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se opongan al TRLCSP.

En procedimiento que se seguirá en su caso es el recogido en los artículos 105, 106, 107, 108, 211, 219, 234 y la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y, en los artículos 97 y 102 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cláusula 25. Suspensión del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, por razones de interés público, la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RCAP.

Cláusula 26. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 27. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

El contratista deberá comunicar al órgano de contratación su intención de subcontratar parte del objeto del contrato, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por el Ayuntamiento excepto si notifica en ese plazo su oposición.

CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 28. Pago del precio del contrato.

El órgano de contratación quedará obligado a abonar al contratista el precio del contrato, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación de las correspondientes facturas, las cuales deberán ir visadas por el Responsable del Contrato nombrado por el órgano de contratación a los efectos de acreditar el efectivo cumplimiento del contrato. La demora en el pago por plazo superior a este plazo devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

Cláusula 29. Revisión de precios.

Durante la vigencia del contrato no se aplicará revisión de precios

Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el servicio contratado. Asimismo vendrá

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista deberá respetar, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 31. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 'Forma y contenido de las proposiciones' de este pliego, sobre nº 1 'Documentación administrativa', apartado 4 'Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad'.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 32. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

En el modelo de proposición económica que figura como ANEXO III al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. Cumplimiento del contrato y Acta de conformidad.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del órgano de contratación la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de la prestación objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la firma de acta de conformidad con el servicio prestado. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Cláusula 34. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de firma del acta de conformidad con la ejecución del contrato, el órgano de contratación deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 35. Plazo de garantía.

El plazo de garantía se fija durante el plazo de duración del contrato, sin perjuicio, en su caso, de lo dispuesto en el artículo 236 TRLCSP respecto a los vicios ocultos.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 100 del TRLCSP

Durante dicho plazo el contratista cuidará de que la instalación se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que dicte el técnico municipal.

Antes de la finalización del plazo de garantía, y a los efectos de decretar la procedencia de su devolución, el técnico municipal director del contrato emitirá informe sobre el grado de cumplimiento del mismo.

Para hacer efectiva la garantía la Administración contratante tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor, sea cual sea la naturaleza del mismo y el título en que se funde su pretensión. Si el contratista descuidase la conservación, poniendo en peligro la instalación, se ejecutarán, por la propia Administración y a costa de la garantía definitiva, los trabajos necesarios para evitar el daño. Cuando la garantía no sea suficiente para satisfacer las responsabilidades a las que ésta afecta, la Administración procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento de apremio, con arreglo a lo establecido en la normativa aplicable.

La garantía podrá hacerse efectiva mediante la deducción de su importe en las facturas correspondientes pendientes de pago.

Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval.

Transcurridos seis meses desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RCAP.

Cláusula 37. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.*
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.*
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del órgano de contratación*
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.*

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar al órgano de contratación por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

Cláusula 38. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Las resoluciones que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas serán inmediatamente ejecutivas, poniendo fin a la vía administrativa. Contra éstas, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D./Dña _____, con DNI/NIE _____ en nombre propio/en representación de la empresa _____, con CIF n° _____, en calidad de _____.

DECLARA:

- I.-** Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley de Incompatibilidades de Altos Cargos.
- II.-** Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento y, si las tiene, están garantizadas.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

D./D.ª _____ en calidad de _____ con DNI/NIE n.º: _____, en nombre propio/en representación de la empresa _____, con C.I.F.: _____, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas, con el n.º _____, al objeto de participar en la contratación denominada _____ convocada por _____.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

DECLARA:

- **A)** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- **B)** Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación: _____

Documentación justificativa que se adjunta: _____

En _____, a _____ de _____ de 2013

Fdo: _____

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA

D. /D^a _____, con DNI número _____, en nombre propio /actuando en representación de _____, con CIF/NIF _____, domicilio en _____ calle/plaza _____, número _____, habiendo recibido invitación para la licitación del contrato de: _____, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

PRECIO DEL CONTRATO :(en letras y números).....

IMPORTE DEL IVA: :(en letras y números).....

En _____, a _____ de _____ de

Fdo.-

**ANEXO IV
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
(CON INSCRIPCIÓN)**

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO V
MODELO DE AVAL

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Página 25 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF....., en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía).....para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato)....., ante el Ayuntamiento de Tarifa por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Ayuntamiento de Tarifa, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Tarifa o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(Lugar y fecha)
.....(Razón social de la entidad)
.....(Firma de los apoderados)

(Poderes de representación bastanteados)

ANEXO VI

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3)....., NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)..... en

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Ayuntamiento de Tarifa, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

(Poderes de representación bastanteados)""

Tarifa a 10 de febrero 2015. EL PRESIDENTE DEL PATRONATO DE JUVENTUD
Fdo. Juan Andrés Gil García. "

TERCERO.- Aprobar el pliego de prescripciones técnicas particulares que habrá de regir en el procedimiento:

“PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE LA FERIA PROVINCIAL DE TURISMO ACTIVO EN TARIFA

El presente documento tiene por objeto definir las Prescripciones Técnicas particulares que han de regir la ejecución del contrato de servicio, para la organización y planificación de la Feria Provincial de Turismo en Tarifa que se celebra del 9 al 12 de abril de 2015

TRABAJOS QUE INCLUYE EL CONTRATO: El objeto del contrato al que se refiere este pliego es la asistencia técnica y la planificación organización, coordinación y promoción de la Feria Provincial de Turismo Activo en Tarifa que se tramita con el nº de expediente 2013/CA04/B313.4/243 como PROYECTO ENMARCADO EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2007-2013 SUBVENCIONADO EN UN 80% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO RURAL (FEDER) Y UN 20% POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA, que se ejecutará según el Pliego de Prescripciones Técnicas

Página 27 de 30

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Con la contratación de esta asistencia Técnica lo que se pretende es ejecutar las actuaciones del proyecto referido en dicho contrato, y realizarían las siguientes funciones:

1. Gestiones de planificación, puesta en marcha y desarrollo de la Feria Provincial de Turismo Activo
2. Coordinación entre las distintas empresas que intervienen en la organización del evento.
3. Organización de unas Jornadas Técnicas de Turismo Activo en paralelo a la celebración de la Feria, organizando las distintas ponencias de los profesionales participantes. Atención a los ponentes.
4. Coordinación con las empresas de algunas exhibiciones y pruebas deportivas en paralelo a la celebración de la Feria así como otras actividades de turismo activo lúdico-deportivas.
5. Coordinación con la empresa contratada de talleres educativos de amplio horario dirigidos especialmente a niños.
6. Coordinación de algunas exhibiciones deportivas durante la Feria que conlleven también la prueba del material deportivo por parte de los asistentes a la Feria.
7. Gestiones de promoción y difusión.
8. Asistencia a las autoridades y resto de asistentes a la Feria desde su inauguración el día 9 hasta su clausura el día 12 Abril.
9. Presentación de un Informe-Memoria de las actuaciones realizadas una vez concluida la Feria

Detalle de las funciones:

ASISTENCIA TECNICA: Asistir y asesorar al personal del Patronato de Juventud en la organización de la Feria

PLANIFICACION DE LA FERIA: diseñar los lugares en que se colocarán los stands, decidir el número de stands y los productos admitidos a la exposición

ORGANIZACIÓN DE LA FERIA: seleccionar a los expositores de los stands, los productos, los ponentes, asistir a las autoridades y al resto de asistentes

COORDINACION DE LAS ACTUACIONES: desarrollar la tarea de enlace entre los expositores y el Patronato de Juventud.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

PROMOCIÓN DE LA FERIA: encargarse del diseño y de concertar las fechas y los medios en que se inserta la publicidad, coordinar la difusión y publicidad de la celebración de la Feria

INFORME-MEMORIA: Se presentará una vez clausurada la Feria un Informe en el que se concreten las actuaciones que se han llevado a cabo de cada una de los trabajos que se incluyen como obligaciones de la empresa en este pliego.

NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DEL CONTRATO. Juan Manuel Pérez Corrales, funcionario del Ayuntamiento Jefe del Área de Medio Ambiente y Montes del Ayuntamiento asume las funciones de responsable del contrato para supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación contratada. (art. 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011 TRLCSP) ""

CUARTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación e invitar a tres empresarios capacitados para realizar el objeto del contrato, siempre que ello sea posible, de conformidad con lo dispuesto en el art. 178 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de que se difunda a través del perfil de contratante del órgano de contratación: www.aytotarifa.com, la información relativa al procedimiento para conocimiento general. El plazo de presentación de las proposiciones será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se reciba la invitación a participar. Si el último de ellos recayese en sábado, domingo o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

Inicia el debate el Sr. Presidente que explica que el expediente se refiere a la contratación de la asistencia técnica para la organización de la Feria Provincial de Turismo que se celebra en Tarifa en el mes de abril y explica brevemente el contenido del pliego y la tramitación que ha seguido.

El Sr. Ruiz Giráldez señala que no entiende que haya una negociación cuando solo hay un criterio y que en el pliego técnico ve interesante que se pida además que se presente un informe o memoria de como se ha realizado la actividad contratada.

El Presidente señala que esta memoria suele pedirse y la presentan en la fase de justificación de la subvención concedida, y se le pide un informe de retorno mediático que nos da mucha información.

El Sr. Ruiz Giráldez señala que se puede pedir también un informe económico de la actividad porque se financia con dinero público.

El Presidente señala que está todo previsto y que ve un poco complicado modificar ahora el pliego porque se mira con mucho detalle por parte del organismo concedente de la subvención.

El Sr. Andreu Cazalla pregunta cuál fue el coste de la Feria del 2014 y si se conoce a estas empresas a las que se invita para la Feria de 2015, pregunta por qué se ha elegido a estas empresas y señala que él valoraría haber incluido otros criterios.

El Presidente señala que se trata de un proyecto muy ambicioso para Tarifa que se ha hecho un esfuerzo muy grande para que salga bien la organización y pide a todos los miembros que se impliquen en este proyecto y da

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia autentica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001



PATRONATO DE JUVENTUD
ORGANISMO AUTONOMO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA

por finalizado el debate señalando que no hay inconveniente en modificar el pliego técnico y exigir la presentación de un informe-memoria si consideran los demás miembros que este aspecto es importante y puede mejorar el trabajo que se ha hecho.

Debatido el asunto, el Consejo Rector acuerda, aprobar la propuesta anteriormente trascrita que incorpora la modificación del pliego de prescripciones técnicas en el sentido de añadir lo siguiente:

En el apartado TRABAJOS QUE INCLUYE EL CONTRATO

9. Presentación de un Informe-Memoria de las actuaciones realizadas una vez concluida la Feria

En el apartado Detalle de las funciones:

INFORME-MEMORIA: Se presentará una vez clausurada la Feria un Informe en el que se concreten las actuaciones que se han llevado a cabo de cada una de los trabajos que se incluyen como obligaciones de la empresa en este pliego.

Detalle de la votación:

VOTOS A FAVOR:

D. Juan Andrés Gil García, D. Juan Carlos Escribano Gómez, D. Francisco Ruiz Giráldez y D. Carlos Núñez León.

VOTOS EN CONTRA:

No hubo.

ABSTENCIONES:

Dña. Teresa Vaca Ferrer y D. Ezequiel Andreu Cazalla.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las diez horas y veinticinco minutos, se dio por terminada la sesión en el mismo día de comienzo, levantándose de ella este Acta, que firmamos el Sr. Presidente y yo la Sra. Secretaria General, y de cuyo contenido, como Secretaria General del Consejo Rector, doy fe y Certifico.

Firmantes :Juan Andrés Gil García(06/03/2015 13:05:45, Alcalde)

Este documento tiene el carácter de copia auténtica con los efectos previstos en el art. 30 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Usted puede verificar su integridad consultando la url:

<https://sede.aytotarifa.com/sede/Validar/verificadorfirma.asp>



7a2aadda5b404cbcab936a1eacdc9aef001