



ANUNCIO

APROBACION CONVOCATORIA Y BASES DE SELECCION UN OFICIAL PRIMERA DE MAQUINISTA. N° expediente: Expediente 2024/5225 (G)

Mediante Resolución de la Presidencia 10/2024, de 14 de junio, el Presidente de la Sociedad Municipal Urbanizadora Tarifeña, S.A. ha resuelto:

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases de selección de un oficial de primera maquinista para prestar servicios en la Sociedad Municipal Urbanizadora Tarifeña, S.A.

Segundo.- Las bases específicas se la convocatoria se anunciarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa y se publicarán completas en la página web municipal www.aytotarifa.com.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Tarifa, a la fecha indicada en la firma electrónica,

El Presidente

El Secretario del Consejo

José Antonio Santos Perea

Francisco Javier Ochoa Caro

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





ANEXO I

BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE PRIMERA MAQUINISTA

1. Objeto de la convocatoria. Justificación.

Es objeto de las presentes bases la selección y contratación de UN OFICIAL DE PRIMERA MAQUINISTA.

La contratación se realizará como Personal Laboral Temporal, teniendo como máximo la duración hasta la cobertura definitiva de la plaza.

Características:

N.º Puestos	1
Denominación:	OFICIAL DE PRIMERA MAQUINISTA
Grupo/ Categoría:	III
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Estar en posesión del título de Bachillerato, Bachillerato Unificado Polivalente o Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista, o equivalente.• Disponer de una experiencia profesional mínima de doce meses como oficial 1ª maquinista.• Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B+E.
Selección	Concurso Méritos
Régimen contratación:	Laboral Temporal
Funciones a desempeñar:	Las propias del puesto.

Firma 2 de 2	Presidente URTASA
18/06/2024	
Firma 1 de 2	José Antonio Santos Perea
18/06/2024	
Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023	
Francisco Javier Ochoa Caro	

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:
Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
Url de validación	https://sede.aytoterifa.com/validador
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Retribución:	Según legislación vigente y Convenio
Duración:	6 meses

La alta demanda de maquinaria en el servicio de limpieza justifica la urgencia en la tramitación de las presentes Bases, así como la reducción de plazos que con carácter general rigen el procedimiento administrativo común.

Funciones del puesto:

1. Inspección y revisión de los vehículos previos a la conducción del mismo.
2. La correcta conducción de vehículos.
3. Adecuación de la conducción a las condiciones de las vías y efectos climatológicos.
4. Estacionar adecuadamente el vehículo en las instalaciones, como durante la prestación del servicio.
5. Manipulación de los distintos elementos necesarios para la prestación del servicio, si esto fuera necesario, como es el caso de los recolectores de carga lateral, barredoras, fregadoras, vehículos con remolque, batea o pala.
6. La descarga de los residuos si este fuera necesario.
7. La carga de combustible y resto de líquidos si esto fuera necesario.
8. Mantener el habitáculo en correcto estado de limpieza.
9. Comunicar adecuadamente las incidencias tanto en la conducción, como aquellas que pudieran afectar a los mecanismos del vehículo.
10. Rellenar adecuadamente los distintos partes de trabajo.
11. Vigilar por la seguridad personal, de sus compañeros, y del resto del entorno. Comprobando los diferentes elementos de seguridad del vehículo y anteponiendo la seguridad a la conducción. y cumplimiento en todo momento de las normas de prevención de riesgos laborales.
12. Limpieza de la maquinaria si por sus características fuera necesario.

Competencias y habilidades requeridas para el puesto:

Pueden prestar sus servicios indistintamente en diferentes actividades como anteriormente se han indicado, para lo cual deberán estar debidamente capacitados.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Estar en posesión del carnet o permisos de conducir correspondientes, indicados en el cuadro de características, tener los conocimientos necesarios para ejecutar pequeños arreglos y ajustes que no requieran elementos de taller.

Cuidar, especialmente, de que el vehículo o máquina que conduce salga de las instalaciones en las debidas condiciones de funcionamiento y sea devuelto en las mismas condiciones al finalizar la jornada de trabajo.

2. Sistema de Selección:

De acuerdo con lo establecido en los arts. 61.6 TREBEP, 91 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril y el 2 del R.D. 896/91, de 7 de junio, y el Decreto 2/2002 de 9 de enero, el sistema de selección será el de concurso de méritos, en el que se garantizarán los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

Motivación:

En este sentido y en lo relativo a las plazas a que se refieren las presentes bases, en las que se opta por el concurso de méritos, se considera más adecuada la utilización de este sistema por la operatividad del puesto de trabajo en que se encuadra las plazas ofertadas que exige en su desempeño personal que acredite una formación y experiencia ya adquiridas al objeto de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios así como al objeto de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo de la normal actividad de las mismas, lo que afectaría globalmente al funcionamiento de esta empresa en general y del servicio en particular.

El procedimiento previsto se someterá al trámite de urgencia, justificándose por la necesidad imperiosa de contar con un maquinista.

Una vez cerrado el proceso, la empresa asignará al personal seleccionado, las tareas a desempeñar según sus las necesidades temporales del servicio.

El contrato que firmará aquella persona seleccionada, contemplará la duración y jornada del mismo. La duración máxima de la relación laboral será de seis meses.

3. Legislación aplicable

Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023	Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
--------------	-----------------------------	------------	---	--------------	---------------------------	------------	-------------------

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytoterifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- El presente proceso selectivo se registró por lo previsto en estas bases, sus anexos correspondientes.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía;
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores –ET/15-
- Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Tarifa.
- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- De forma supletoria, serán aplicación las Leyes 39/2015 y 40/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Requisitos de las personas aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, los siguientes requisitos:

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





a) Tener la nacionalidad española o de algún estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En este último caso, deberá acreditarse el dominio del idioma castellano escrito y hablado.

b) Tener cumplidos **dieciocho** años de edad, y no exceder, en su caso de la máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.

d) Estar en posesión de la titulación recogida en el cuadro resumen.

e) Las personas con diversidad funcional (con alguna discapacidad reconocida), habrán de acreditar la discapacidad y la capacidad para desempeñar las tareas o funciones de los puestos o plazas a que aspiran, mediante la oportuna certificación del órgano correspondiente.

f) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o entes dependientes, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por las aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria

g) Estar en posesión del carnet de conducir B+E.

h) Curso de formación oficial que permita operar maquinaria pesada para movimiento de tierra según se establece en la Ley de PRL 31/1995 y el R.D. 1215/1997.

Equivalencia de títulos:

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización de presentación de solicitudes, y su acreditación corresponderá a los aspirantes interesados.

5. Solicitudes

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





5.1. En el plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar:

- a. Anexo I que acompaña a las presentes bases, debidamente cumplimentado y firmado.
- b. Fotocopia de DNI.
- c. Copia de permiso de conducir B+E.
- d. Documentación acreditativa de cuantos méritos deseen les sean valorados, como máximo, a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación en la sede electrónica del Ayuntamiento se llevará a cabo a través del enlace <https://sede.aytotarifa.com>

Los aspirantes que utilicen otros Registros distintos al del propio Ayuntamiento de Tarifa deberán obligatoriamente informar de tal circunstancia, mediante el envío de correo electrónico a la Secretaría General de este Ayuntamiento (secretaria@aytotarifa.com), debiendo hacerlo en el mismo día o al día siguiente al del envío, dejando constancia de los datos personales completos del aspirante, del medio oficial utilizado para hacer llegar la documentación, la fecha del envío y un teléfono y correo electrónico de contacto. Caso de remitir el correo electrónico, y si la solicitud llegara fuera de plazo al Registro General, procederá la exclusión de la persona aspirante.

Las personas aspirantes, con la indicada solicitud, presentarán la documentación en castellano que acredite los méritos a valorar en el concurso de méritos de méritos, según el contenido del baremo que posteriormente se describe, no admitiéndose la presentación ni valoración de méritos referidos a fecha posterior a la de expiración de presentación de solicitudes o acreditados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

De finalizar el plazo de presentación de instancias en día inhábil se entenderá finalizado el plazo el primer día hábil siguiente.

5.2. Todos los anuncios de la presente convocatoria se realizarán exclusivamente en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Tarifa.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





No se practicarán notificaciones personales a las personas aspirantes salvo la resolución de las alegaciones y recursos administrativos que pudiesen interponer durante el procedimiento selectivo.

Los plazos que establecen estas bases se computarán desde el día siguiente al de la publicación del anuncio respectivo en el tablón electrónico.

La presentación de la solicitud de participación supondrá el conocimiento y aceptación completa de las bases, siendo obligación principal de las personas aspirantes la de darse de alta, si no lo estuvieran ya, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa, puesto que las comunicaciones y notificaciones se realizarán de forma electrónica.

6. Admisión de aspirantes

Terminado el plazo de admisión de instancias, la Presidencia dictará resolución aprobatoria de la lista provisional de excluidos/as y admitidos/as al proceso selectivo. En ella constará el nombre y apellidos de las personas candidatas, y en su caso, causa de no admisión y se concederá un plazo de cuatro días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por las personas interesados, si bien los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. No se podrán subsanar solicitudes con documentaciones posteriores a la fecha de finalización del plazo.

Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, y resueltas las alegaciones si las hubiera, la Presidencia dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de personas aspirantes admitidas y la designación de los miembros del Tribunal.

Dicha resolución será objeto de publicación en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento.

7. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador, que estará compuesto exclusivamente por Empleados/as Públicos, designados por la Presidencia, estará constituido por:

Presidente: Carlos Rondón Rosano.

Suplente: María Muñoz Morales.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





VOCALÍAS:

1. Irene Sánchez Meléndez.
2. Lucia Damiano Domínguez.
Suplente: Petronila Franco Serrano.

SECRETARÍA: Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Deberá su composición cumplir lo estipulado en el artículo 60 del TREBEP.

Todas las personas que forman parte del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.

Junto a las personas titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia la Presidencia, un vocal y la Secretaría. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y aplicar los baremos correspondientes.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y las personas aspirantes podrán promover la recusación en los casos y de la forma expresada en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. No podrán ser miembros del Tribunal quienes hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los 5 años anteriores a la publicación de la convocatoria.

A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica atendiendo a lo dispuesto en el artículo 30.1 a).

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los acuerdos y resoluciones del Tribunal podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en la sede electrónica municipal, ante la Delegación de

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytatarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Gobierno Interior, Infraestructuras y Urbanismo, conforme a los artículos de la citada Ley 39/2015.

8. Procedimiento de selección.

En este sentido y en lo relativo a la plaza a que se refieren las presentes bases, en las que se opta por el concurso de méritos, se considera más adecuada la utilización de este sistema por la operatividad del puesto de trabajo en que se encuadra la plaza objeto de la convocatoria que exige en su desempeño personal que acredite una formación y experiencia ya adquiridas al objeto de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios así como al objeto de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo de la normal actividad de las mismas.

El procedimiento previsto se someterá al trámite de urgencia, justificándose por la necesidad imperiosa de contar con el servicio de maquinaria.

Concurso.

La fase de concurso podrá alcanzar hasta un máximo de 10 puntos.

La fase de concurso de méritos no tendrá carácter eliminatorio.

En este proceso selectivo, **la fase de concurso de méritos se realizará mediante una auto baremación de méritos**, realizado por las propias personas aspirantes del proceso selectivo, de acuerdo con el modelo de auto baremación que acompaña estas bases (anexo I) en relación a la baremación de méritos que figura en el anexo II.

Será obligatorio que el anexo de auto baremación esté relleno de forma completa y correcta, **debiendo las personas aspirantes sumar la totalidad de los méritos alegados en cada uno de los apartados y en el total.**

La auto baremación es responsabilidad exclusiva de la persona candidata.

Si la persona candidata NO sumara los méritos individuales y/o totales, se considerará que su auto baremo es "0", si bien, el Tribunal podrá corregir los errores aritméticos o de hecho que existan en la auto baremación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento solicitar la aportación de la documentación original de cualquier merito alegado, siendo que si el mismo no se aportara por la persona candidata será eliminado de la baremación, pudiendo suponer, en caso de ser la titulación para el acceso, la exclusión de la persona candidata.

Se valorarán los siguientes méritos:

Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023	Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
--------------	-----------------------------	------------	---	--------------	---------------------------	------------	-------------------

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 7 puntos)

Por experiencia profesional en el puesto de trabajo ofertado, de acuerdo a lo siguiente:

- Por servicios prestados en el sector privado o en la Administración Pública, hasta un máximo de 7 puntos:

Por cada mes completo de servicios prestados en el puesto ofertado o en puestos con funciones sustancialmente coincidentes o análogas, acreditados mediante la correspondiente certificación: 0,10 puntos.

B. PERMISOS DE CONDUCIR (2 puntos)

Por estar en posesión de la Licencia de Vehículos Agrícolas (LVA) con un mínimo de 5 años de antigüedad (2 puntos).

C. FORMACIÓN (máximo 1 punto)

Por haber realizado cursos de formación organizados por Administraciones Públicas o en colaboración con aquellos y que estén relacionados con el puesto al que se aspira de al menos 20 horas de duración: 0,10 por curso con un máximo de 1 punto.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento recibidos, siempre que su contenido esté directamente relacionado con las funciones descritas en el puesto a cubrir o que versen sobre materias transversales tales como Igualdad de Género, Prevención de Riesgos Laborales, Protección de datos, competencias Digitales o Transparencia Corporativa.

Los cursos que se tendrán en cuenta para el baremo serán aquellos que hayan sido impartidos o promovidos por centros oficiales, entendiendo por éstos administraciones públicas (administración local, organismos autónomos, administración autonómica, administración del estado), organismos oficiales (INAP, IAPP, FEMP, FAMP, Diputación, centros oficiales como Institutos, Universidades u otros homólogos) así como cursos organizados por Sindicatos siempre y cuando reflejen las horas de formación acreditadas y estén homologados o coorganizados con los centros oficiales anteriormente descritos.

Los cursos de formación no deben tener una antigüedad superior a 10 años, a contar con carácter retroactivo teniendo en cuenta como fecha de referencia la de publicación de las presentes bases.

En caso de que se aporten títulos de cursos de la misma materia (por ejemplo, prevención riesgos laborales), solo se valorará el de mayor duración.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Justificación de los méritos alegados:

Los méritos alegados deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

- Para la experiencia profesional en el sector privado Vida laboral actualizada y contratos de trabajo o nóminas del periodo a valorar.
- Para la experiencia profesional como Empleado/a Público/a: Certificación expedida por la Administración Local respectiva en la que conste el período de prestación de servicios, concretando el puesto desempeñado, escala, subescala y tipo de nombramiento o vinculación. La fecha de expedición de la certificación no rebasará el último día del plazo de presentación de instancias.
- Para la acreditación de la titulación: Licencia de Vehículos Agrícolas (LVA)
- Para los cursos de formación y perfeccionamiento (ya sean cursos, jornadas, seminarios y mesas redondas, bien en calidad de ponente o de alumno): Diplomas, o certificación de asistencia o impartición, donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas.

Los títulos o diplomas deberán obligatoriamente contener el número de horas, siendo que no se admitirán aquellos que no los contengan. Si en lugar de las horas aparecieran los créditos, deberá justificarse por la persona aspirante la correlación con las horas que corresponda, siendo que, si no se justifica, no se admitirán.

Aquellos méritos, de entre los aportados, que no resulten suficientemente acreditados, de conformidad con lo establecido en esta base, no serán tenidos en cuenta por la Comisión de selección, si bien, podrá en todo momento solicitar la aportación de la documentación original de cualquier merito alegado, siendo que si el mismo no se aportara por la persona candidata será eliminado de la baremación, pudiendo suponer, en caso de ser la titulación para el acceso, la exclusión de la persona candidata.

9. Corrección de la auto baremación

Aprobado el listado definitivo de personas admitidas el Tribunal revisará la auto baremación de las personas aspirantes en base a la documentación presentada con su instancia y llevará a cabo la entrevista de acuerdo a lo establecido en la base anterior.

La auto baremación efectuada vinculará al Tribunal, que sólo podrá valorar los méritos que hayan sido alegados y auto baremados por las personas aspirantes, no

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytoterifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por aquéllas en cada apartado del baremo.

En el supuesto de méritos auto baremados en subapartados erróneos, el Tribunal podrá trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación autoasignada por las personas aspirantes.

Los méritos a valorar por el Tribunal a efectos de determinar la puntuación en la fase de concurso de méritos, serán los aportados, auto baremados y acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados o incorporados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no auto baremados.

En dicho proceso de revisión de la auto baremación, el Tribunal podrá minorar la puntuación consignada por las personas aspirantes en el caso de méritos no valorables o no justificados conforme al baremo de méritos o en el caso de apreciar errores aritméticos, si bien, no podrá aumentarla.

El resultado de la corrección de la auto baremación será publicado en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento disponiendo las personas aspirantes de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio, para presentar alegaciones a través del Registro General del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las alegaciones, en su caso, serán resueltas por el Tribunal, elevándose propuesta al Órgano competente para su publicación definitiva.

Las puntuaciones se considerarán definitivas una vez resueltas las posibles alegaciones por el Tribunal, o bien, si transcurrido el plazo otorgado no se presentaran alegaciones.

Una vez determinada la calificación definitiva de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento

Dicha relación se elevará a la Presidencia de URTASA, ordenada de mayor a menor, proponiendo la contratación de las personas aspirantes que hubieran obtenido la mayor puntuación, de conformidad con lo descrito anteriormente.

La relación de aspirantes contemplará la puntuación individualizada de cada una de las fases, así como la suma de las mismas.

En caso de empate entre los aspirantes en la puntuación definitiva, primará la mayor puntuación en la fase de concurso de méritos en el apartado de experiencia laboral, si persistiese se tendría en cuenta la mayor puntuación en apartado

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





experiencia laboral en administración. Si aun así continuara el empate entre aspirantes, el Tribunal efectuará un sorteo por el medio que estime más conveniente, que determinará el desempate entre los aspirantes.

El Tribunal Calificador elevará a la Presidencia de URTASA dicha propuesta, sin que la misma pueda contener mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta de aspirantes que contravenga lo anteriormente establecido.

10. Relación definitiva de aspirantes y propuesta de contratación.

Una vez determinada la calificación definitiva de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica municipal (<https://sede.aytotarifa.com>) y tablón, además de en el portal de transparencia del Ayuntamiento

Dicha relación se elevará a la Presidencia de URTASA, ordenada de mayor a menor, proponiendo la contratación de las personas aspirantes que hubieran obtenido la mayor puntuación, de conformidad con lo descrito anteriormente.

La relación de aspirantes contemplará la puntuación individualizada de cada una de las fases, así como la suma de las mismas.

En caso de empate entre los aspirantes en la puntuación definitiva, primará la mayor puntuación en la fase de concurso de méritos en el apartado de experiencia laboral, si persistiese se tendría en cuenta la mayor puntuación en apartado experiencia laboral en administración. Si aun así continuara el empate entre aspirantes, el Tribunal efectuará un sorteo por el medio que estime más conveniente, que determinará el desempate entre los aspirantes.

El Tribunal Calificador elevará a la Presidencia de URTASA dicha propuesta, sin que la misma pueda contener mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta de aspirantes que contravenga lo anteriormente establecido.

11. Presentación de documentos.

En el plazo de tres (3) días hábiles a contar de la publicación de la relación definitiva de aspirantes en los tabloneros de anuncios de este Ayuntamiento, el aspirante que figure en primer lugar deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad o incapacidad de las establecidas en la normativa vigente en la función pública.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado En el caso de ser nacional de otro Estado, de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Si sufriese discapacidad, informe expedido por órgano competente en la materia que acredite tener la capacidad para ejercer el puesto al que se pretende aspirar.

Quienes sean Empleados/as públicos/as estarán exentos de acreditar documentalmete aquellos extremos que constituyen un requisito previo para su contratación, debiendo presentar certificación que acredite su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Dicha certificación se expedirá y unirá de oficio en el caso de funcionario de este Ayuntamiento.

En el supuesto de no presentar dicha documentación en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la propuesta de contratación.

12. Contratación.

Las personas aspirantes, una vez presentada la documentación exigida en la base, será contratadas en los mismos términos que la persona propuesta como titular, a excepción de la duración del contrato.

No podrán llevarse a cabo contrataciones temporales que excedan los plazos determinados en la Legislación vigente y pudieran conllevar la generación de Derechos Laborales a favor de los integrantes de la bolsa.

Igualmente se producirá la finalización del contrato cuando por resolución judicial o administrativa firme se obligue a URTASA a cubrir estas plazas, en base a un procedimiento de provisión distinto, del que resultase finalmente seleccionado otra persona.

Quien sin causa justificada no formalizase el contrato dentro del plazo señalado por URTASA, perderá el derecho a adquirir la condición de personal laboral temporal de esta sociedad municipal.

13. Protección de datos de carácter personal.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





A los datos de carácter personal aportados por los/as candidatos/as durante el proceso de selección les será de aplicación lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en relación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección facilitados al Ayuntamiento de Tarifa en los formularios y modelos que se faciliten al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa, y podrán incluir datos personales como: Nombre, Apellidos y DNI. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Los datos facilitados por las personas candidatas facultan al Ayuntamiento de Tarifa a utilizar los mismos para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

14. Normativa reguladora del procedimiento. Recursos.

Con la presentación de la instancia por el interesado, solicitando tomar parte en este proceso selectivo constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras del mismo, que tienen consideración de normativa reguladora de esta convocatoria.

La presente convocatoria y sus anexos se regirán por las disposiciones del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y, en tanto se proceda a su desarrollo reglamentario, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, Ley 7/1985, de 2 de abril y disposiciones del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos de ella se derivan y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





En Tarifa, a fecha de la firma electrónica.

Firma 1 de 2		Firma 2 de 2	
Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	José Antonio Santos Perea	18/06/2024
Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023		Presidente URTASA	

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y AUTOBAREMACIÓN

DATOS DEL INTERESADO/A			
Apellidos y Nombre:		DNI:	
Domicilio:		Email:	
Municipio:	Provincia:	CP:	Teléfono:

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE OCHO PEONES VIGILANTES DE PARKING

SOLICITO PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS CONVOCADAS, PARA LO CUAL:

1. Acompaño documento copia del DNI, copia del Título de Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o acreditación de los años cursados y de las calificaciones obtenidas en la Educación Secundaria Obligatoria.
2. Declaro bajo mi responsabilidad que conozco las bases de la convocatoria, las acepto y reúno todos y cada uno de los requisitos indicados en las mismas, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresados en ellas.
3. Acepto de forma expresa que las notificaciones personales que correspondan se lleven a cabo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa.
4. Autorizo a que mis datos personales relativos a esta convocatoria sean expuestos de conformidad se establece en las bases de selección.
5. Que aporte Autobaremación de méritos, junto con la documentación justificativa de los méritos alegados, de conformidad con lo estipulado en la base octava.

En Tarifa, a _____ de _____ de 20__

Fdo.- La persona candidata

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





MÉRITOS A VALORAR (Máximo 10 puntos)

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 8 puntos)

Entidad / Empresa	Tiempo experiencia (días)	Puntos

SUMA APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

2. FORMACIÓN (Máximo 2 puntos)

Denominación curso	Órgano que lo imparte	Horas	Puntos

SUMA APARTADO 2. FORMACIÓN

TOTAL (SUMA DE PUNTOS APARTADOS 1 + 2)

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:

Código Seguro de Validación **be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001**

Url de validación <https://sede.aytotarifa.com/validador>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Nota: En caso necesario, añadir todas las páginas que sean necesarias para enumerar los méritos alegados por el/la aspirante, haciéndolo constar expresamente mediante la leyenda «Hoja _____ de _____».

DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de autobaremación, aportando documentación que lo justifica de acuerdo con los méritos autobaremación, y que posee los originales, comprometiéndose a aportarlos en caso de requerimiento del Tribunal.</p>	
<p>En Tarifa, a _____ de _____ de 20__.</p>	
<p>El/La Solicitante</p>	
<p>Fdo.- _____</p>	

Firma 2 de 2	José Antonio Santos Perea	18/06/2024	Presidente URTASA
Firma 1 de 2	Francisco Javier Ochoa Caro	18/06/2024	Secretario General Accidental. Resolución de la Dirección General de la Adm. Local de 13/11/2023

	Puede verificar la integridad de este documento consultando la url:	
	Código Seguro de Validación	be13c1bb408b4071b9b8c45b394ca0e3001
	Url de validación	https://sede.aytotarifa.com/validador
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

