

CODIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACION DE ANDALUCIA

Solicitud de contratación laboral

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: _____ 1º APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____ Nº DNI o NIE: _____ SEXO: Hombre Mujer

DOMICILIO: _____ TIPO VIA: _____ NOMBRE VIA: _____ NUMERO: _____ ESCALERA: _____ PISO: _____ TELEFONO: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C. POSTAL: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (solo si es distinto del indicado anteriormente) _____ TIPO VIA: _____ NOMBRE VIA: _____ NUMERO: _____ ESCALERA: _____ PISO: _____

MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C. POSTAL: _____

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR⁽¹⁾

MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONOMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO (5)	ACTIV. LABORAL ULTIMOS 12 MESES (6)	DISCAP. DEPEND. (7)	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (8)
SOLICITANTE										
PARLA (10)										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

HIJOS/AS (9)



002189D

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- (1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a un año antes de fecha de la solicitud para acogerse al programa, de forma interrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un **certificado de empadronamiento expedido por el AYUNTAMIENTO** que así lo haga constar.
- (2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente **Título de Familia Numerosa**.
- (3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de 14 años, para autenticar o compulsar fotocopia.
- (4) Se computarán los ingresos de cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud.
- (5) Solo para el solicitante. **Informe de periodo de inscripción** que acredite que la persona solicitante figura como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo al día de presentación de la solicitud para acogerse al Programa.
- (6) Será necesario aportar **Informe de vida laboral** de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante, que refleje los 12 últimos meses anteriores a la solicitud.
- (7) Se consignará "S" solo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad igual o superior al 33% o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse **certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- (8) Se consignará "S" solo en el caso de que algún miembro aporte **acreditación de ser víctima de violencia de género**, según la legislación vigente. Deberá acreditarse mediante Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento.
- (9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento.
- (10) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente **Libro de Familia**. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación de estar inscritos en el registro de Parejas de Hecho** que corresponda, o **Acreditación suficiente por otros medios de su relación de convivencia**.

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:			
Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE
<input type="checkbox"/> En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
<input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento.
<input type="checkbox"/> Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/> En su caso, Título de Familia Numerosa.
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante.
<input type="checkbox"/> En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia
<input type="checkbox"/> En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.
<input type="checkbox"/> Otros.

5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.
En _____, a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.: _____

DIRIGIDO A

Sr/a. Dptº

del Ayuntamiento de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de _____

le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación

de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.



Excmo. Ayuntamiento de Tarifa

AUTORIZACIÓN DE INTERESADOS/AS PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA PUEDA RECABAR DATOS A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, CONSEJERÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, AGENCIA ESTATAL Y ECONÓMICA TRIBUTARIA Y DE OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER SOCIAL

La/s persona/as abajo firmante/s autoriza/n al Excmo. Ayuntamiento de Tarifa a solicitar de las entidades mencionadas, los datos relativos para comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder al Programa de Ayuda a la contratación establecida en el Decreto – Ley 7/2013 del 30 de Abril , de medidas extraordinarias y urgentes para la lucha contra la exclusión social en Andalucía

MIEMBROS	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIF	FIRMA
SOLICITANTE			
PAREJA			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			

(La autorización deberá ser firmada por todas las personas mayores de 16 años de edad)

En Tarifa a . _____ de _____ de 201__

NOTA: La autorización concedida por el/los firmante/s puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Tarifa.

PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Tarifa le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y los que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Así mismo se le informa que el tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito al Ayuntamiento de Tarifa.